



Sahyadri Shikshan Mandal's

Mahant Jamanadas Maharaj

Arts, Commerce and Science College

Karanjali, Tal. Peth, Dist. Nashik – 422208, (MS) India

(Affiliated to Savitribai Phule Pune University, Pune)

Accredited by NAAC- 'C' Grade (CGPA-1.72)



Criterion-VI:

**GOVERNANCE, LEADERSHIP AND
MANAGEMENT**

6.1 - Institutional Vision and Leadership

॥ स्वदेशे पुज्यते राजा विद्वान्सर्वत्र पुज्यते ॥
Govt. of Mah. Order No. N.G.C. 2009 (152/09) MS R - 4
Sahyadri Shikshan Mandal's Dindori
Mahant Jamanadas Maharaj
ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE
Karanjali, Tal. Peth, Dist. Nashik. (Maharashtra) 422 208, Ph.No.: 02558 - 234666
E-mail : mjmcollege1@yahoo.com College Code - 908

ID No. PU/NS/ACS/150/2009

जावक क्र.: 186/2024-25

दिनांक : 20/12/2024


DECLARATION


This is to declare that the information, reports, true copies of the supporting documents, numerical data etc. submitted / Presented in the files is verified by Internal Quality Assurance Cell (IQAC) and it is correct as per the record.


This declaration is for the purpose of NAAC accreditation of HEI for the 2nd cycle period 2018-2019 to 2022-23.

Date:-20/12/2024

Place:-Karanjali


Dr. M.S. Shinde
I.Q.A.C. Co-ordinator
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208




Dr. U.P. Shinde
Principal
M.J.M. Arts, Commerce &
Science College Karanjali,
Tal. Peth, Dist. Nashik

Sahyadri Shikshan Mandal,
Karanjali, Tal.: Peth, Dist.: Nashik.
Pin : 422 208, Ph.: 02558 234666 / +91 9420002030

6.1: Institutional Vision and Leadership

6.1.1: The institutional governance and leadership are in accordance with the vision and mission of the Institution and it is visible in various institutional practices such as NEP implementation, sustained institutional growth, decentralization, participation in the institutional governance and in their short term and long term Institutional Perspective Plan.

VISION

"To develop the college as an educational hub to provide Hi-Tech Educational facilities to all spheres, urban, rural and tribal".

MISSION

- To explore best possible ways to realize the noble ideals of Socialist Mahant Jamnadas Maharaj who is an unfailing source of our inspiration.
- To endeavour to work towards the promotion of world-class education in values that concern life as our main concern. To be in harmony with our students' aspirations.
- To inculcate competitive spirit among students with a global vision to meet the challenges of modern world.
- To provide Hi-Tech Educational facilities to the tribal and other masses.
- To develop skills and provide opportunities for Excellence.
- To inculcate sense of commitment among students towards society.
- To create collaborative, dynamic and pleasant Milieu.
- To empower the socially, economically and educationally marginalized sections of the rural society of the region.

The college is fully governed by the Sahyadri Shikshan Mandal, Dindori, and its administration operates under the policies set by the Department of Higher Education, the State Government of Maharashtra, and Savitribai Phule Pune University. Given its location, the local culture, the predominant occupations of residents, the student demographic it serves, and the language and dialect spoken by the community, the college has developed a distinct vision and mission.

Situated in Karanjali, a rural-tribal village surrounded by expansive farmland and forests, the college primarily serves the higher educational needs of students from nearby villages. The mother tongue of these students is Kokani, a local dialect of Marathi. Due to their rural-tribal background, most

students are unable to migrate to urban areas for higher education. The college, therefore, plays a vital role in fulfilling the educational aspirations of these communities, aligning closely with the national vision of "Higher Education for All."

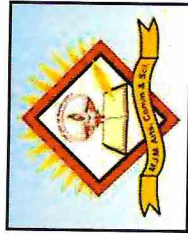
While the region remains underdeveloped compared to modern standards of high-tech education, the college is steadily progressing toward its mission of equipping rural-tribal students with job-oriented, modern education. This effort is aimed at bridging the gap between these students and their urban counterparts, empowering them to succeed in the competitive world.

The institution has successfully completed 14 years of providing higher education, focusing on the betterment and empowerment of rural youth. To uplift the socially, economically, and educationally marginalized sections of the rural society in this region, the college has introduced the following facilities:

The college has planned for natural growth, including increasing student enrollment, introducing new and emerging academic programs, enhancing teaching and learning facilities, and improving sports and support services for students. It has also outlined long-term developmental plans.

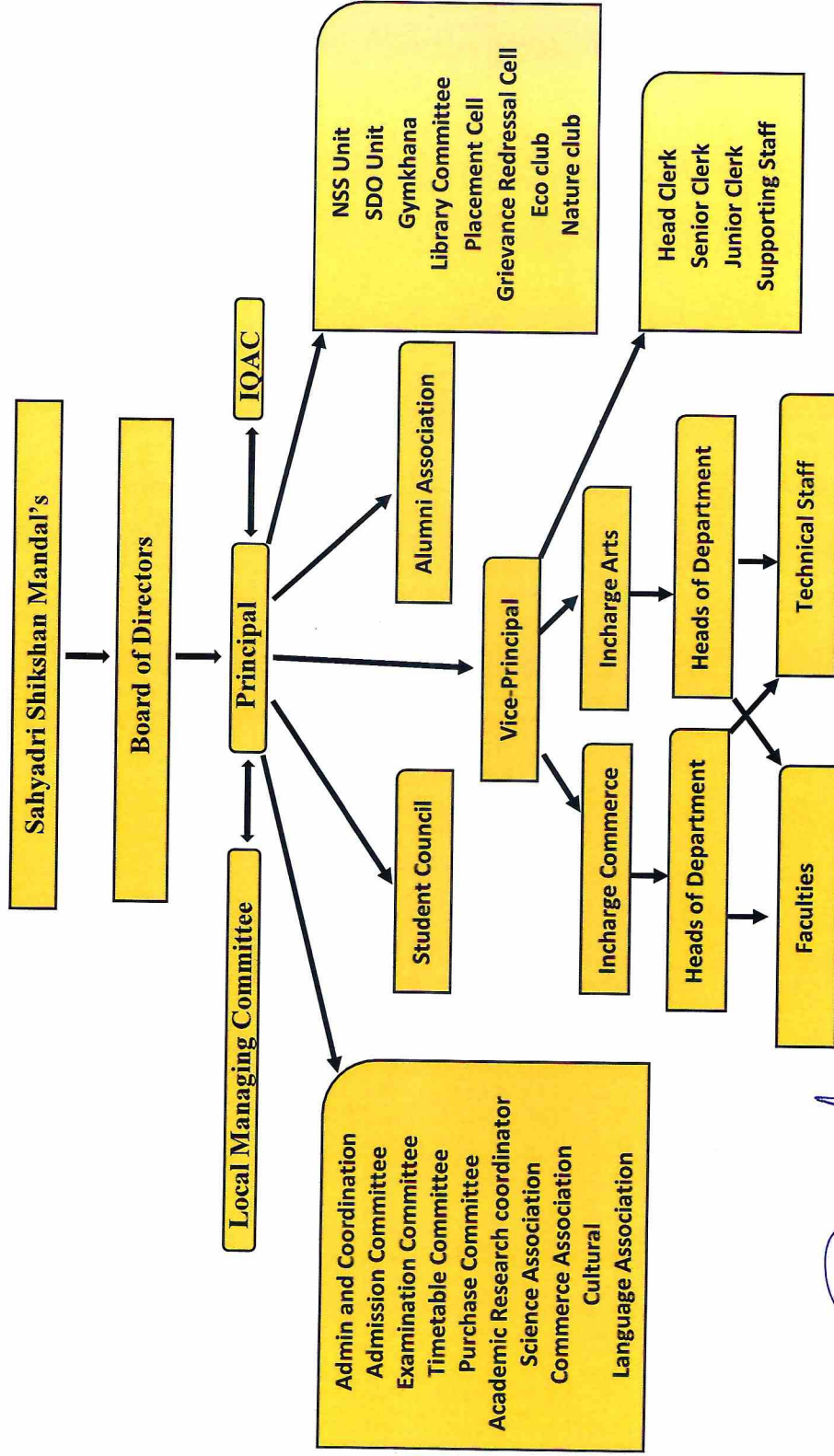
These plans include the construction of a dedicated building for a computer laboratory and add-on courses. Additionally, the library is proposed to be expanded to include additional reading rooms and stack areas. The college is actively applying for funding from various agencies to acquire additional equipment and computers to support its academic and infrastructural growth.

Sr.No.	Content
1	Organogram.
2	Perspective plan
3	College- Development committee- register, meeting minutes, recommendations and Action taken Reports.
4	Academic and Administrative committee- register, meeting minutes, recommendations and Action taken Reports.



Sahyadri Shikshan Mandal's
Mahant Jamanadas Maharaj Arts, Commerce, and Science College
Karanjali, Tal-Peth, Dist-Nashik, Pin-422202

1. Organogram



I.Q.A.C. Co-ordinator
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208



Principal
Principal
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208



Sahyadri Shikshan Mandal's
Mahant Jamanadas Maharaj Arts, Commerce, and Science College
Karanjali, Tal-Peth, Dist-Nashik, Pin-422202

Perspective Plan For Academic Year 2018-19 To Academic Year 2028-29

❖ Introduction

The College developed a ten-year perspective plan, spanning from the academic year 2018–2019 to the academic year 2028–2029, by taking into account the quality indicators of seven NAAC-determined criteria.

The college's Internal Quality Assurance Cell (IQAC) has taken the lead in developing the Perspective Plan. All stakeholder input, expectations, college goals and objectives, and management policies serve as a foundation for developing the prospective plan.

The IQAC is crucial for preserving and improving the institution's quality and makes recommendations for quality measures. The perspective plan incorporates innovations and takes

into account feedback from all stakeholders and the IQAC's recommendations. Some of the strategies implemented for quality sustenance and enhancement at priority include student feedback mechanisms, teacher self-evaluation, faculty improvement programs, teacher training programs, staff academy establishment, and encouragement of teachers to pursue research. The draft of Perspective Plan has been studied, evaluated and approved in the local managing committee of the college and Board of Directors of Sahyadri Shikshan Mandals Karanjali, Peth, Nashik. It is our sincere efforts to prepare the framework for our collective efforts directed towards the attainment of our goals and objectives and keep our self ahead the contemporaries.

Curricular Aspects:

1. Appointment of Qualified Teachers:

The college will appoint well qualified and experienced faculty members. The teachers will go through the rigorous interview (technical, personal, etc.) and demo lectures before the appointment and faculty development programs, subsequently

2. Conduct of Academic Audit

The college will conduct academic audit of the college about the performance in academic, curricular, co-curricular, extra-curricular, research and extension, augmentation of academic infrastructure, student progression and innovative practices by inviting peer team of expert educationalists and action will be initiated on their recommendations.

3. Strengthening of Existing Programs

i) Introduction of New Programs

Taking in to account the student-Parent demands and need, Institute will introduce new programs.

Undergraduate	Post graduate	Other
T.Y. Zoology T.Y. Mathematics	M.Sc. Chemistry M.Sc. Botany M.Sc. Physics	Remedial Programs

ii) Augmentation of Academic Infrastructure

In commensurate with quantitative expansion of programs, we will augment our academic and physical infrastructure such as Central Library, classrooms, laboratories, Computing Laboratory, Gymkhana, offices for N.S.S., Examination.

iii) Qualitative Strengthening of Existing Programs

1. Use of ICT in Teaching Learning System

We will increase the use of innovative teaching and learning resources like power point presentations, videos, models, internet connections etc.

2. Seminars and Workshops

i) Organization of Seminars and Workshops

Academicians, industrialists, subject experts from other institutions will be invited as resource persons and will make an effort to get acquainted with the emerging techniques and trends of the industries and subject matters.

ii) Deputation to Seminars and Workshops

College will depute the faculty to participate in seminars and workshops based on curricula.

iii) Development of Linkages

With a view to execute curricula, we will develop the linkages with academic institutions and industries.

❖ Curriculum Design and Development

i) Active Participation in Curriculum Design and Development at University Level

Our faculty will participate in curriculum design and development of courses / programs, in Board of Studies of respective subjects.

ii) Active Participation in Curriculum Design and Development at College Level

Faculty will be actively participated in curriculum designing and development of affiliated and autonomous certificate, diploma, bridge and remedial programs.

iii) Effective Communication of Curriculum Design and Development to Faculty

The College will effectively communicate the curriculum design and development to faculty through organization of seminars and workshops and will depute them for participation in seminars and workshops.

iv) Sensitization of Curriculum

Our faculty will sensitize, course design and development, to learners systematically and objectively.

v) Feedback on Curriculum

We will have mechanism to obtain the feedback on curriculum, its scientific, systematic analysis and interpretation and we will enhance this for effective communication to concerned authorities for revision and restructuring of curriculum.

❖ **Teaching-Learning Process**

i) Transparent Admission Process

We will strengthen well defined, transparent admission process based on merit coupled with reservation policy and will continue the same process in future.

ii) Monitoring of Teaching-learning Process

We will establish and monitor the academic and administrative process having a chain of command from students-teacher-head of the department-faculty, faculty incharge, Vice-Principal, Principal and vice versa which will facilitate two-way effective communications.

iii) Dual Programme System

We have traditional programs such as B.A. / B.Com. / B.Sc., where basic knowledge along with desired level of skills are inculcated mainly with in-house faculty. These programs will be strengthened by introducing different complimentary systems such as certificate, programs facilitate the focused study.

iv) Encouragement to Students

Students will be encouraged to participate in co-curricular and extra-curricular activities. Interactions with students at various levels will help to assess students' knowledge and skill.

v) Guest Lecture Series

Elaborative lectures of guest faculty will be organized to broaden the knowledge horizon of learners.

vi) Conduct of Revision and Interactive Sessions

At the end of the term or the semester, revisions and interactive sessions will be conducted to create confidence among students to prepare for examination.

vii) Parent Meetings

Meetings of the parents will be conducted regularly, where; we will discuss the attendance and performance of the students with the parents and will appeal them to participate in improving the academic performance of their wards. We also invite the parent's valuable suggestions on overall process.

viii) Access for Information

College will continue to provide easy access to daily newspapers, journals, in the Library and reading halls which will strengthen the reading habit of students and teachers and lead to enhance their knowledge.

❖ Strengthening of Innovations and Discipline in Teaching-Learning Process

i) Academic Calendar

The academic, co-curricular and extra-curricular activities for the academic year will be planned in academic calendar prior to the beginning of every academic year.

ii) Faculty Handbook

Faculty handbook shall be provided to each faculty containing planning of the workload, timetable, lectures available and synopsis of every lecture / practical. It will also include certification of completion of syllabus at the end of term / semester and academic year. The academic work including lectures, practicals, tutorials, etc. shall be allocated as per the norms and discussion in departmental meetings. Faculty handbook shall be checked by the Head of the department and endorsed by Faculty-Incharge, Vice-Principal, Principal, periodically.

iii) Allocation of Academic Work

Academic and co-curricular and other related work will be allocated among the staff by constituting different committees and associations.

iv) Student Centric Teaching

The college will strengthen the student centric teaching system, where academic as well as other activities will be focused for overall development of students.

v) Extensive Use of ICT in Teaching

The faculty will be promoted to use various teaching techniques and aids. Special efforts will be made to improve the learning and communication skill of learners.

vi) Motivation for Research

The teachers will be motivated to undertake research activities such as preparation of projects, publication of research papers in reputed journals and participate and present the research papers in seminars / workshops / conferences. Teachers will also be encouraged to go for research degrees

like, M.Phil., Ph.D. and Post-Doctoral Programs. Computers with internet facility will be made available for researcher for the completion of their projects and research work.

vii) Students' Friendly Environment

As a policy, creation of students' friendly environment within campus will be the priority for benefit of the students particularly those having rural background to develop their confidence level.

❖ Strengthening of Innovations in Teachers' Quality

1) Appointment of Qualified Teachers

The college will make continuous efforts to appoint qualified teachers as per UGC norms and if such candidates are not available teachers will be appointed on temporary basis in order to avoid the academic loss of students.

2) Seminars / Workshops

i) Organization of Seminars / Workshops

The college will continue the efforts in organizing seminars / workshops / collaborating with different institute. For improvement of quality of faculty.

ii) Deputation to Seminars / Workshops

The college will continue the policy to depute faculty for seminars / workshops / faculty development programmes organized by other institutions at different levels.)

3) Evaluation of Teachers by Students

The college will strengthen the system of evaluation of teachers by students by filling in the questionnaire, which enables teachers to develop a sense of accountability, confidence, readiness to receive criticism, develop openness, sense of introspection and accept the situations to improve their performance in teaching. Review of feedback of students' evaluation of teachers will be considered and suggestions will be given to the teachers for their improvement.

The teacher-evaluation system will benefit to students for development of listening and observation skills, analytical ability, understanding the aspects of teaching and learning, social responsibility, critical approach, consciousness about the process of teaching and learning, development of confidence and self-esteem. The informal feedback from students will also be taken about teaching-learning system of the college.

4) Self-Appraisal of Teachers

We will strengthen the self-appraisal system of teachers, which will enable them to realize their academic standard and engage them in various activities to excel in their academic performance.

5) Periodical Meetings

Meetings of faculty will be conducted periodically for taking feedback about teaching and evaluation and checking its adherence to the lecture plan.

6) Suggestion Box

We have the suggestion boxes, where students deposit their suggestions. These suggestions will be scrutinized, periodically, and taken into account for further improvement.

7) Recognition of Achievements

The college will continue the policy of felicitating and rewarding the faculty on their achievements in academics, social as well as personal life.

8) Introduction of Innovations in Evaluation Process

The college will continue to strengthen the evaluation process, where student's academic performance will be evaluated continuously by conducting tests, assignments, presentations, projects, viva- voce, term / semester examinations, etc.

Discipline Committee of the college will monitor students' movements and behavior to maintain conducive environment within the campus. Examination results will be analyzed subject-wise in the meetings and discussions shall be made for future improvement.

The college will strengthen evolve the system of categorization of students on the basis of their performance and related aspects into slow, medium and advanced learners. Students with poor performance in terminal / preliminary examinations will be counselled and special lectures will be arranged to bring them in main stream.

❖ Research

The college will conduct regular meetings of the Research Committee to identify the research potential, to promote the research and to prepare the research proposals.

The college will make continuous efforts to obtain research grants from funding agencies such as UGC, DBT, DST, University etc.

We will continue to appreciate and to recognize the teachers on successful completion of research projects, research degree programmes and research publications. We will continue to depute the teachers for research seminars / workshops and training.

❖ Infrastructure and Learning Resources

1. More specifically, practices of institution in respect to provision of infrastructure and Learning Resources will be as follows-

- i. Adequate number of spacious and ventilated class rooms.
- ii. Adequate number of spacious well-equipped laboratories.
- iii. Spacious Library with ever increasing holdings and user
- iv. friendly and comprehensive Library services.
- v. Seminar hall.
- vi. Good quality furniture.
- vii. Departmental faculty rooms with computer and internet facilities.
- viii. Drinking water facilities with coolers and water purifiers.
- ix. Adequate number of toilet blocks for girl and boy students and staff.
- x. Well-furnished and fully computerized Administrative Office.
- xi. Canteen facility.
- xii. Girls Common Rooms.
- xiii. Playground with all possible indoor and outdoor sports facilities.
- xiv. Well-equipped Gymkhana for students, and staff.
- xv. N.S.S. and Examination offices.
- xvi. Maintenance and cleanliness of infrastructure with in-house.
- xvii. Well maintained gardens.
- xviii. Well-developed botanical garden.
- xix. Well secured firefighting facilities.
- xx. Computers at laboratories, offices, Library and departments with LAN.
- xxi. Reading rooms facilities to alumni and outsiders.
- xxii. vehicle parking facility.
- xxiii. Efforts to obtain infrastructure development, moderation, up-gradation grants from UGC,

❖ Student Support and Progression

1. For Students

- i. All the meritorious students from academic, NSS, cultural, sports and research activities will be felicitated by offering cash prizes, mementos and certificates.
- ii. Additional library cards shall be provided to meritorious students.

- iii. Sport shoes, kits and other essential articles will be provided to the students which will involve in sports activities.
- iv. Preference will be given in admission to the students who have good performances in social, sports, cultural, NSS activities.
- v. Special coaches shall be invited for different games to train the students and promote the sports.
- vi. The college will establish Health Centre where first aid and basic medical facilities will be made available for the students. The services of doctor will be made available in emergency.
- vii. First aid boxes shall be made available at gymkhana, administrative office and all science laboratories.
- viii. All the students will be insured under Group Insurance Scheme by S.P.P.U
- ix. The college will have a Centre for Career Guidance, Placement and Counseling which will provide career guidance and placement facilities to the students.
- x. The college will organize welcome ceremony to the fresher's and farewell to the outgoing graduating students.
- xi. Student friendly environment shall be created within the campus to help the students having tribal background to build their confidence.

2. For Alumni

- i. Library and reading room facilities will be extended to the alumni.
- ii. Career guidance and placement services will be provided to the alumni.
- iii. College ground and gymnasium facilities will be provided for physical fitness of alumni.
- iv. Alumni will be invited for social, cultural and academic programmes of the college.

❖ Governance and Leadership

1. Institutional Vision and Leadership

- i. Vision and mission of the institution will be communicated effectively to all stake holders.
- ii. The management and employees will work together in progress of the institution.
- iii. Democratic and transparent organizational structure will be provided to direct access for free flow of ideas.

2. Organizational Arrangement will be made to facilitate

- i. Decentralized administrative mechanism with accountability.
- ii. Participative functioning of the institution involving all members of the staff.
- iii. Equitable allocation of responsibilities.

- iv. Extensive committee structure with clearly defined roles, responsibilities and objectives.
- v. Efficient Students and Women representative in decision making, execution of policies and developmental aspects of the college.
- vi. Minimal interference by the management in the daily functioning of the college.

❖ Strategic Development and Deployment

Perspective plan shall be formulated collectively having thorough review of the academic programmes and analysis based on feedback and SWOT analysis.

1. Human Resource Management


For effective Human Resource Management following steps shall be taken-

- i. Strategic policy and time bound implementation plans for filling in the vacancies with qualified faculty and staff.
- ii. Periodical faculty and staff development programmes.
- iii. Comprehensive and effective performance appraisal of faculty and staff.
- iv. Team building, initiatives and good interpersonal relations.
- v. Conducive work environment.
- vi. Liberty for use of innovative ideas and ICT in teaching-learning system.
- vii. Various staff welfare schemes.

2. Financial Management

For effective Financial Management following steps shall be taken-

- i. Growth oriented budgetary allocation.
- ii. Financial freedom within the allocated budget.
- iii. Effective internal control, monitoring mechanism and timely statutory audit of the accounts.
- iv. Continuous efforts to obtain development grants from funding agencies such as UGC, ICSSR, DBT, DST, University etc.


I.Q.A.C. Co-ordinator
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208





Dr. U. P. Shinde

Principal
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208

आज दिनांक 03/07/2022 वांगु कुसुवांगु
रोजी बाब्यादी सिद्धांत मंडळ दिवसी संयुक्त महान जमनादास
महाराज कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, कंजमाळी या
महाविद्यालयाच्या इण्टरनेटच्या वेल मध्ये महाविद्यालयीन
विकास कमिटीची सूची सहा मा. ना. नरहरी निरवाळ याहेब
यांच्या अध्यक्षतेखाली पार पडली.

सभेस पुढील सभासद उपस्थित होते

अ.नं.	नाव	पद	मोही
1.	मा. ना. श्री. नरहरी निरवाळ याहेब	अध्यक्ष	
2.	मा. श्री. पद्मकर खिलदास ठावळी	सदस्य	
3.	मा. डॉ. श्री. रमेश लक्ष्मण पवार	सदस्य	
4.	मा. श्री. मोहन महादू ठावळे	सदस्य	
5.	श्री. विद्याधर खिलदास ठावळी	सदस्य	
6.	डॉ. उद्धे दिपक भगवान	सदस्य	
7.	डॉ. सामंत दिपक साताबाग	सदस्य	
8.	डॉ. विमला पांडुरंग अहोण	सदस्य	
9.	डॉ. वाघयोर वसंत हरीभाऊ	सदस्य	
10.	प्रसाद भगवान प्रभाकर	सदस्य	
11.	डॉ. महेंद्र साताबाग विरे	सचिव	

विषय क्र. 9 मागील सभेचे इतिवृत वाचून कायम करणे.

मागील सभेचे इतिवृत वाचून कायम केले.

मुख्य :- श्री. ठावळी व्ही. सी.

अध्यक्ष :- श्री. वाघयोर डार. हय.

વિષયક્ર.૨ મહાવિદ્યાલમાંથી સિલ્લા પદના સરનામું
 નામ ક્ર.૨ મહાવિદ્યાલમાંથી સિલ્લા પદના ચાલુના સેવકના
 ડાહ્યા વ તાજાનાર ઝાંચેનેકડે ઠાવવાનું પદે સ્વીકૃતિ કરનારના
 સિદ્ધાંતના તરજમાન ચાલુ ડાહ્યા ડાહ્યા સેવકના ઠાવના
 તરજમાન ડાહ્યા.

સ્કાયક્ર. - ડૉ. તામડે ડી.ટી.

અનુમોદક - ડૉ. સિતા પાંડુરંગ ચાહણ.

વિષયક્ર.૩ વાર્ષિક નિમોજન વ કમેરી સ્થાપન કરનારના
 નામ ક્ર.૩ દરવર્ષ પ્રમાણે વાર્ષિક નિમોજન બાંધવા
 સિદ્ધાંત નિમોજન કરનાર આવે વ વિવિધ નવીન મોડેલનું
 કમેરી તમાર કરને વ આગીય ચેમરનન વ કમેરી
 મેલર બદલુન નવીન તમાર કરને ઠાવ સર્વજનને ઠાવ
 કરનાર ડાહ્યા.

સ્કાયક્ર. - ડૉ. ગુન્ટે દિપક અગવાળ.

અનુમોદક - મરસાદે અગવાળ પ્રમાણ.

વિષયક્ર.૪ મહાવિદ્યાલમાંથી સેવકના પરવાનગી દેના લાખન
 નામ ક્ર.૪ મહાવિદ્યાલમાંથી સેવકના, કચાલ્ય
 તમાર ડિપાર્ટમેન્ટ નુસાર લાગણાવે સ્ટીલ કપાર ઠાવેનુસાર
 લાગણાવે કિતી માંથી પદનાર માંદ કરના સંસ્થાને પાઠવિખાત
 માં આવે મંજુરી સાથે ઠાવે સર્વજનને ઠાવ કરનાર ડાહ્યા.

સ્કાયક્ર. - શ્રી ડૉ. રમેશ લક્ષ્મણ પવાર.

અનુમોદક - શ્રી. મોહન મહાદુ ગાંધે.

વિષયક્ર.૫ ક્રિડા સાહિત્ય સેવકના લાખન...

નામ ક્ર.૫ મહાવિદ્યાલમાંથી ક્રાનિરિક ક્રિડાના વિભાગના
 લાગણાવે ક્રિડા સાહિત્ય વ ડિપાર્ટમેન્ટ નુસાર લાગણાવે પ્રમોગ
 - ક્રાનિક સાહિત્ય માંથી આવે તમાર કરના સંસ્થાને પરવાનગી
 સાથે પાઠવિખાત આવે વ મંજુરી બેઠુન સેવકના કરનાર
 આવે ઠાવે સર્વજનને ઠાવ કરનાર ડાહ્યા.

સ્કાયક્ર. - ડૉ. ગુન્ટે દિપક અગવાળ.

અનુમોદક - ડૉ. મહેશ જાતરામ શિર.

विषय क्र. 6. ऑडिटिंग संबंधित कार्य करने, व तदनुसार कार्य करना.
कार्य क्र. 6. मार्च, अप्रैल, मई, जून 2022-23

प्रवेश प्रक्रिया व्यवस्थापन आदेशों को पालना, व सुचारु रूप से चलाना, तसेवा ग्राहकों की समस्याओं को निपटार देना, तसेवा कर्मियों को प्रशिक्षण देना, तसेवा कर्मियों को मोटिवेशन देना, तसेवा कर्मियों को प्रोत्साहित करना, व तसेवा कर्मियों को प्रोत्साहित करना, व तसेवा कर्मियों को प्रोत्साहित करना.

अध्यक्ष: मा. श्री. पद्माकर शिवलिंगराव गवळी
अनुमोदक: डॉ. श्रीमती मिता पांडुरंग चव्हाण

विषय क्र. 7. महाविद्यालय वेब साईट अद्ययावत करने का कार्य.
कार्य क्र. 7. महाविद्यालय वेब साईट अद्ययावत करने का कार्य.

करने नवीन माहिती प्रदान करने, ह्याकावरत विभिन्न अर्थी यथा करणान्त आली, व सहर काम पाहणाउ पु. अविनाश मोहरे सर यांच्याशी यथा करणान्त आली.

अनुमोदक: मा. श्री. मोहन महादु गोवडे
अध्यक्ष: डॉ. वासुदेव रविंद्र हरीभाऊ

विषय क्र. 8. राष्ट्रीय शिक्षण क्षेपण 2020 का कार्य यथा करणे.
कार्य क्र. 8. राष्ट्रीय शिक्षण क्षेपण 2020 का कार्य यथा करणे.

एकविनाश्या, हासकातील नवीन राष्ट्रीय शिक्षण क्षेपण 2020 अन्वये हासकातील हासकातील, निमगाभये, प्रशासकीय व्यवस्थापन अनेक सुधारणा व आकलाप लक्ष नमुद करणान्त आला आहे, तमावदल यथा करणान्त आली व सहर एवढी सारी एवढे केमरी नेमाभासा साहित्य.

अध्यक्ष: डॉ. वासुदेव रविंद्र हरीभाऊ
अनुमोदक: श्री. विद्याधर शिवलिंगराव गवळी

આજ દિવસ, તા. રોજી રાજાણી સિદ્ધાન મંડલ દિવસી ગંગાદી મંદિર ગંગા ગંગાદી મંદિર, ગંગાદી ને વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય મંદિરોની આ મહાવિદ્યાલયમાં પ્રવક્તા કેન્દ્ર રચ્યા હોય મહાવિદ્યાલયની વિજ્ઞાન સમિતીની સભા મા. ના. જલ્દનરહરી સિવવાલ સાહેબ શાંરમા કાશ્યપોત્તોલી પાસે પાડલી.

સમયેસ પુરીલ સમાસદ ઉપસ્થિત હોતે.

ક્ર.નં.	નામ	પદ	સહી
1.	મા. ના. શ્રી જલ્દનરહરી સિવવાલ સાહેબ,	અધ્યક્ષ	
2.	મા. શ્રી. પદ્માવતી સુબિલક્ષ્મી ગાયકી સાહેબ,	સહસ્થ	
3.	મા. ડૉ. શ્રી રમેશ લક્ષ્મણ પવાર	સહસ્થ	
4.	મા. શ્રી. મોહન મલકુ ગાયકી	સહસ્થ	
5.	શ્રી વિદ્યાવતી સુબિલક્ષ્મી ગાયકી	સહસ્થ	
6.	ડૉ. ઝુન્દે દિપક જગવાન	સહસ્થ	
7.	ડૉ. લામડે દિપક લોતચન	સહસ્થ	
8.	ડૉ. સ્મિતા પાંડુરંગ ચલ્હાણ	સહસ્થ	
9.	ડૉ. વાલચૌરે રવિદ્ર દીપાક	સહસ્થ	
10.	પ્રસાદ જગવાન પ્રજાકર	સહસ્થ	
11.	ડૉ. મહેદ્ર કાંતારામ સિંદે	સચિવ	

વિષયક્ર. 9. માગીલ સમયે કેનિવૃત્ત વાયુન કાયમ કરવો.

ઠરાવક્ર. 9. માગીલ સમયે કેનિવૃત્ત વાયુન કેલે વ ત્યાગ સર્વકુમારે મંજૂરી દેખાત આલી.

સુચક:- ડૉ. લામડે ડી. ટી.

અગ્રણીક:- ડૉ. સ્મિતા પા. ચલ્હાણ.

વિષયક્ર. 2. કૌશલિક વર્ષ 2021-22 રચ્યા અંદાજપત્રકાવતુ રચ્યા કરવો

ઠરાવક્ર. 2

કૌશલિક વર્ષ 2021-22 રચ્યા અંદાજ

પત્રકાવતુ વાગન વજખ્યાત આલે વ ત્યાગ સર્વકુમારે મંજૂરી દેખાત આલી.

DATE 30/06/2004.

संवेदन पूर्णतः नष्ट होवे।

વિષયક્ર. ૧. માળીલ સમયે રૂનિવૃત્ત વાયુન કામન કરશે.
 કાવક્ર. ૧. માળીલ સમયે રૂનિવૃત્ત વાયુન લેણે વ
 ત્માસ સર્વનુકુલે ગાંધરી દેખ્યાત કાળી.
 સુચક :- ડૉ. તામડે ડી. ટી.
 અનુમોદક :- શ્રી. સી. સી. ઠાવલી.
 વિષયક્ર. ૨. ઝેંડમિઠાન સંલક્ષણ ચર્ચા કરશે માલ્લાલજી.
 મહાવિદ્યાલય માળીલ પ્રાચાર્યકાળી
 ઝેંડમિઠાન વાઢીસાળી સતત કાર્યરત રહોવે વ ત્માસાળી વિદ્યાશાળી
 લેઢોલેઢી માર્ગદર્શન કરશે ત્માસ ~~સંલક્ષણ~~ માલલકાળી સમાજકુળ સોગાળે

કચ્છના બાળકોને શિક્ષણ મોકલવા દેશે તો ચાલ્યો જશે
અનુમોદન : ડૉ. લાલચંદ્રે ચાવડા
અનુમોદન : મહાત્મા ગાંધી પ્રકાશક

વિષયક્રમ : મહાવિદ્યાલયો વાચન કરશે
આવક્રમ : મહાવિદ્યાલયો વાચન કરશે તો તમારા મોઢી
દેખાતા હાલી

રુચક : શ્રી મોહન મહોદ્રા ડાંગર
અનુમોદન : ડૉ. સિતા પી. ચૌહાણ

વિષયક્રમ : મહાવિદ્યાલયોનું વિકાસ સહીતી સુવિધા નેમણુકી વાલા
આવક્રમ : આજના સમયે સર્વનુમાને ચર્ચા
કરવન મા. ડૉ. સી. એમ. એસ. જિંદે માધ્યમી પ્રાથમિક
વિદ્યાલય નેમણુકી રૂઢ કરવામાં આવી ઠારે સર્વનુમાને
ઠરાવ કરવામાં આવી.

રુચક : ડૉ. શ્રી રમેશ પ્રવાર
અનુમોદન : ડૉ. લાલચંદ્રે ચાવડા

વિષયક્રમ : આરોગ્ય વ આહાર માર્ગદર્શન તરેય સ્પર્ધા પરીક્ષા માર્ગદર્શન
શિલીર વાલા...

આવક્રમ : મહાવિદ્યાલયોમાં આરોગ્ય વ આહાર વ સ્પર્ધા
પરીક્ષા સંદર્ભે માર્ગદર્શન શિલીર આયોજન કરવન વિદ્યાર્થી
યોગ્ય તે માર્ગદર્શન આપવન શિલીર આયોજીત કરાવે કમને
સર્વનુમાને ઠરાવવામાં આવી.

ક્ર. ૬. પ્રયોગશાળા સાહિત્ય એવોર્ડ મંજૂરી દેશે.

આવક્રમ : મહાવિદ્યાલયોમાં પ્રયોગશાળા સાહિત્ય સમાવે
કરવાની ડિપાર્ટમેન્ટ કડક લાગણી આવી આગવીઆત હાલી
વ હજારા આવી લભાવ કરવન સંસ્થા કડે પાઠવવામાં આવી
વ તમામ મંજૂરી વેળામાં આવી.

રુચક : ડૉ. એમ. એસ. જિંદે
અનુમોદન : ડૉ. લાલચંદ્રે ચાવડા

1950

ਨਿਰੁਪਾਧ:- ਡਾ. ਲਾਘਣੇ ਡੀ. ਟੀ.

3. उद्देश्य :- डॉ. वाछेकरे द्वार एय.

वैशाख, वर्ष २०२१-२२.

DATE: / /

आज दिनांक २०/०६/२०२२ रोज

लहरी नोर्गे हि. ०१:३० वाता संस्थाची निवृत्ती मंडळ
हिरवे. नारायण मंडळ जगनाकास गळराज कलात्मकियाव
निवृत्ती गळरीद्वाराय वरजाळी या महाविद्यालयामध्ये
गुणोपेक्षा महाविद्यालय विकास वसुधेती मधील सभा या नावाची
नरहरी सिताबाम हिरवाळ साहेब यांच्या अध्यक्षतेखाली
पार पाडली.

सभेस पुढील सदस्य उपस्थित होते.

अ.सं.	नाव	पद	सही
१.	मा. ना. जी नरहरी सिताबाम हिरवाळ साहेब	अध्यक्ष	
२.	मा. जी पद्माकर खिलदस गवळी	सदस्य	
३.	मा. डॉ. जी. रमेश लक्ष्मण पवार	सदस्य	
४.	मा. जी मोहन महादु गवळी	सदस्य	
५.	जी पिशाळ खिलदस गवळी	सदस्य	
६.	डॉ. उद्धे दिपक भगवान	सदस्य	
७.	डॉ. लायडे दिपक तोमराम	सदस्य	
८.	डॉ. वाळयेरे शिव हरीभाऊ	सदस्य	
९.	डॉ. रमेश पांडुरंग चव्हाण	सदस्य	
१०.	मा. डॉ. भगवान प्रभाकर	सदस्य	
११.	डॉ. महेंद्र काताबाम शिंदे	सचिव	

विषय क्र. १. मागील सभेचे इतिहास वाचून कामकाज करणे

ठराव क्र. १. मागील सभेचे इतिहास वाचून केले व त्यास सर्वानुमते मंजुरी देण्यात आली.

अध्यक्ष - जी. व्ही. सी. गवळी

अनुमोदक - डॉ. लायडे डी. टी.

विषय क्र. २. वैशाखिक वर्ष २०२१-२२ च्या अंदाजपत्रकावर चर्चा करणे

ठराव क्र. २. वैशाखिक वर्ष २०२१-२२ च्या अंदाजपत्रकावर चर्चा करून केले व त्यास सर्वानुमते मंजुरी देण्यात आली.

डाली.

स्वागत, डॉ. लाड्डे डी.जी.
अध्यक्ष, डॉ. लाड्डे डी.जी.

विषय क्र. ३. मागील शैक्षणिक वर्षातील कामगिरीबद्दल मंडळी देणे.
मागील शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये
डालीच्या जमा खर्चाबद्दल न्याय करणारा डाली आणि
लेकेच्या स्वात्मसातीत संपत्तीत जाणून घेण्यात आल्या व
मागील शैक्षणिक वर्षातील जमा खर्चास अर्वांकुमारे
मंडळी देण्यात आली.

स्वयं :-

अध्यक्ष :-

विषय क्र. ४. परीक्षेसंबंधी नियोजन करणे बाबत ---

आप क्र. ४.

परीक्षेचे नियोजन व्यवस्थित
करण्याबाबत पूर्ण परीक्षा सुव्यवस्था पाठ पाठगारच्या सुव्यवस्था
देण्यात आले. व नियोजनाचे कोटकोट पालन करावे व
परीक्षा सुव्यवस्था पाठ पाठगार असे अर्वांकुमारे ठराव
करण्यात आला.

स्वयं :- श्री विद्याधर खिलदार गावळी.

अध्यक्ष :- डॉ. लाड्डे डी.जी.

विषय क्र. ५. पुस्तके, लेख व फॅब्रिकेट, व प्रयोगशाळा साहित्य खरेदीस
मंडळी देण्याबाबत ---

महाविद्यालयासाठी आवश्यक असलेले
कॉपी फुलक, प्रयोगशाळा लागणारे साहित्य तसेच कॅबिनेटसाठी
लागणारे लेख (१००) व पॅब्रिकेट साहित्यासाठी साठवण
आले व यांमार्फत सारीत साहित्य मागविले असा ठराव संमत
ले करण्यात आला.

स्वयं :- श्री. गावळी की.सी.

अध्यक्ष :- डॉ. वाघचौरा अ.व. एच.

જૈનિક તારી ૨૦૨૦.૨૧.

PAGE NO.:

DATE 09/07/2020.

આજ દિનાક ૦૯/૦૭/૨૦૨૦ના રોજ રોજી મેક
૧૧:૦૦ વાગતાં લાભ્યાદ્રી સિદ્ધિજી મેલ્ટ વિદ્યેયી સંચલિત મંદિર
મગનાલક્ષ્મી મહારાજ કલા, વાણિજ્ય વ. વિદ્યાલય મલ વિદ્યાલય,
કંરજાલી આ મહાવિદ્યાલયમાં પ્રાચાર્ય કક્ષાના "અધ્યાત્મિક
ભાવસ્થાપન સમીપિયો" સંગ્રા મા. આ. નરહરી સિરવાળ સો,
આચાર્ય અધ્યક્ષેનેચાલી વાર પડલી.

સંગ્રેસ પુરીલ સદસ્ય ઉપસિયત લોતે.

અ.ન.	ના.	જાવ	પદ	સહી.
1.	મા. આ. નરહરી સિતારામ સિરવાળ સો.		અધ્યક્ષ	
2.	મા. શ્રી. પદમાકર શ્રીવલ્લભ ગવળી		સદસ્ય	
3.	ડૉ. શ્રી રમેશ લક્ષ્મણ પવાર		સદસ્ય	
4.	શ્રી. મોહન મહાદુ ગાવડ		સદસ્ય	
5.	શ્રી. વિદ્યાધર શ્રીવલ્લભ ગવળી		સદસ્ય	
6.	ડૉ. મહેશ કાતારામ કોડે		સદસ્ય	
7.	ડૉ. અર્પિનાથ શિવાજી જોશી		સદસ્ય	
8.	ડૉ. સિતા પાટુરંગ ન્યહાણ		સદસ્ય	
9.	પ્રા. રવિદ્ર હરીજાનુ વાઘયોરે.		સદસ્ય	
10.	કુમારી જયમંગલા પદમાકર ગવળી		સદસ્ય	
11.	મા. ડૉ. આર. વાય. લોચને (પ્રાચાર્ય)		સચિવ	

વિષય નં. ૧. માગીલ સંગ્રેસે સિદ્ધિજી વાચન કામન કરણે.

ઠરાવ નં. ૧ માગીલ સંગ્રેસે સિદ્ધિજી વાચન કેલે વે ભાસ
સર્વાંગુમને મંદુરી દેખાત આલી.

સ્કુપ નં. - શ્રી. વિદ્યાધર શ્રીવલ્લભ ગવળી.

અનુમોદક નં. - પ્રા. રવિદ્ર હરીજાનુ વાઘયોરે.

વિષય નં. ૨. અધ્યાપનાય દર્ગ સુધારણેલાલ નર્ચ કરણે

ઠરાવ નં. ૨. મહાવિદ્યાલયમાં પ્રાચાર્યકાની અધ્યાપનાય
દર્ગ સુધારણાસાથી સતત કાર્યરત રહાવે વે ભાસાથી વર્ચ
સતે વે કાર્યકાલ આયોજીત કરખાત આવે આને સર્વાંગુમ

ठराव संमत झाला.

संयुक्त: डॉ. अविनाश जोषी.

अनुमोदक: कुमारी. जयमाला गायकी.

विषय क्र. 3 परीक्षेसंबंधी नियोजन करणेबाबत.

ठराव क्र. 3

परीक्षेचे नियोजन व्यवस्थित करून सांठवणे.

परीक्षा सुरुवातीला पाठ पाडण्याच्या संकल्पनेने देण्यात आल्या व निमंत्रणाचे कोटेकोर पालन करावे व परीक्षा सुरुवातीला पाठ पाडावे हा सर्वानुमते ठराव करण्यात आला.

संयुक्त: डॉ. महेंद्र शांताराम सिंदे.

अनुमोदक: डॉ. शिवा पांडुरंग चव्हाण.

विषय क्र. 4. नैक संदर्भात चर्चा.

ठराव क्र. 4

नैक कमेटी येथून ठेवल्याने नवी कुठल्या गोष्टीवर चर्चा देण्यात आवा, नवीन विलीन

construction करण्यात यावे तसेच काही साहित्य खरेदी करण्यात यावे अशा प्रस्तावावर चर्चा करण्यात आली.

संयुक्त: श्री मोहन महाडू गोवंडे.

अनुमोदक: प्रा. डा. एन. वाबयार.

विषय क्र. 5. कंप्युटर, L.C.D. projector, इनव्हर्टर, बॅटरी व त्याची साहित्य खरेदीबाबत.

ठराव क्र. 5

महाविद्यालयासाठी लागणारे कंप्युटर, L.C.D. projector, Inverter, Battery, etc. व त्याची साहित्याचे कोटेशन मंजूर व संपूर्ण मंजुरीसाठी पाठवावे असे सर्वानुमते ठराव करण्यात आला.

संयुक्त: डॉ. श्री. वसुधा लक्ष्मण पवार.

अनुमोदक: श्री. मोहन महाडू गोवंडे.

विषय: महाविद्यालयीय शिक्षण पद्धतीचा
हस्ताक्षर: महाविद्यालयीय शिक्षण पद्धतीचा आदाराचा
आपण व त्यानुसार संस्थेतून काढण्यात येईल
कारणोत्तरात शिक्षकांस करण्यात येईल याची अंमलबजावणी
हस्ताक्षर करणारा डॉ. श्री. मोहन गजपत
वडा: श्री. पदमाकर श्री. विनायक गजपती
अनुमोदक: - श्री. मोहन गजपत गजपती

बौद्धिक वर्ष 2020-21

PAGE NO.
DATE

आज दिनांक 05/07/2021 वाडू कोठ्याचे शेजारे
होते 12:30 वाजता बाबादी प्रिण्ठ मंडळ (दिंडोनी संमेलित मंडळ)
नगनादास महाबाज कला, वाणिज्य व विकास महाविद्यालय कोठ्या
या महाविद्यालयात प्राचार्य कळ्यात "बौद्धिक ठरव-यापण
समितीची" सभा झाली. नरहरी सिरवाळ सो. माध्या अस्थापना
पात्र पडली

सभेचे पुढील सधस्य उपस्थित होते.

अ.न.	नाव	पद	सही
1.	भा.म.ना.जी नरहरी सिताराम सिरवाळ	अध्यक्ष	
2.	भा.जी. पद्माकर शबिलदास ठवळी	सदस्य	
3.	डॉ. श्री. रमेश लक्ष्मण पवार	सदस्य	
4.	जी मोहन महादु गांवडे	सदस्य	
5.	डॉ. महेंद्र डाताबाम बिरे	सदस्य	
6.	डॉ. निरंजन रमेश ठोरी	सदस्य	
7.	डॉ. स्मिता पांडुरंग चव्हाण	सदस्य	
8.	जी विधाकर शबिलदास ठवळी	सदस्य	
9.	डॉ. अविनाश शिवाजी जोधळे	सदस्य	
10.	कुमार. हर्षद पद्माकर ठवळी	सदस्य	
11.	डॉ. आनंद वास. बोस्ले (प्राचार्य)	सचिव	

विषय क्र. 1. मागील सभेचे शिष्टांत वाचून कायम करणे.

ठराव क्र. 1. मागील सभेचे शिष्टांत वाचून केले व त्यास
सर्वानुमान मंजुरी देण्यात आली

सुचक :- डॉ. अविनाश शिवाजी जोधळे.

अनुमोदक :- डॉ. स्मिता पांडुरंग चव्हाण.

विषय क्र. 2. बौद्धिक वर्ष 2020-21 च्या अदजपताकावर चर्चा करणे

ठराव क्र. 2. बौद्धिक वर्ष 2020-21 च्या अदजपताकाचे वाचन
करणाने आले व त्यास सर्वानुमाने मंजुरी देण्यात आली.

स्त्रियक :- डॉ. अविनाश जोधके.

अनुमोदक :- श्री विद्याधर खिलदास ठावळे.

विषय क्र. 3 :- मागील वार्षिक वार्षिक जमाखयसि मंजुरी देणे.

हाराव क्र. 3 :-

वार्षिक वर्ष 2019-20 मध्ये झालेल्या जमा

खर्चा व खर्चात आली आणि वार्षिक काढणी

तपशील जाणून घेण्यात आल्या व मागील वार्षिक वार्षिक

जमाखयसि सर्वानुमते मंजुरी देण्यात आली.

स्त्रियक :- डॉ. श्री रमेशलक्ष्मण पवार

अनुमोदक :- श्री मोहन महादु ठावळे.

विषय क्र. 4 :- साहित्य खरेदीस मंजुरी देण्याबाबत

महाविद्यालयासाठी आवश्यक झालेले कृषिपुस्तके

व प्रयोगशाळा लागणारे रसायने साहित्य यांची यादी समाप्त

करण संस्थेकडे माहिती देण्याचे ठरवण्यात आले परवानगी

मिळाल्यानंतर साहित्य लेवकर खरेदी करावे असे सर्वानुमते झाले.

स्त्रियक :- डॉ. महेश शांताराम शिंदे.

अनुमोदक :- डॉ. अविनाश जोधके.

विषय क्र. 5 :- ऑनलाईन अध्ययन व अध्यापन कार्ये नियोजन करणेबाबत :-

हाराव क्र. 5 :- ऑनलाईन अध्ययन अध्यापन कार्ये नियोजन

करण्यात यावे ससेस प्रत्येक विद्यार्थी प्रत्येक काळी ठरविले

Teaching साठी पोहचणे व प्रत्येक विद्यार्थ्याची काळजी व

स्वातांत्र्य काळजी घ्यावे असे सर्वानुमते ठराव संमत

करण्यात आला.

स्त्रियक :- डॉ. निरंजन रमेश गिरी.

अनुमोदक :- डॉ. शिंदे महेश शांताराम.

विषय क्र. 6 :- सिंगल कंपनी

कडून मिळालेले मदतीची योग्य पद्धतीने


नियोजन) बाबत :-

हाराव क्र. 6 सिंगल कंपनीकडून मिळालेले मदतीची योग्य पद्धतीने

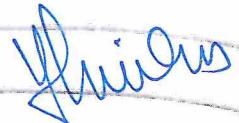
Toilet बांधकाम करणे घ्यावे व वेळोवेळी त्यांना महत्त्व

करावी.

DATE: / /
नाम: श्री. रमेशचंद्रकांत पवार
संजोक्त: श्री. सोहन गजपत ठाकरे.


I.Q.A.C. Co-ordinator
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208




Principal
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208

सैद्धान्तिक वर्ष 2019-20.

PAGE NO.:

DATE: / /

आज दिनांक 09/07/2019 वाउ मंगळवाउ बेजी
 ठीक 2:30 वाजता बसव्याही शिक्षण मंडळ दिंडोरी संघाली
 महान जमनादास महाराज कला, वाणिज्य व विमान मल्लिक
 कलाळी या महाविद्यालयात प्राचार्य कक्ष्यात व्याक्तिक
 व्यवस्थापन समीतीची "समो मा. ~~सर्वसाधारण~~ ~~सर्वसाधारण~~ साध
 असयह्मतेखाली पाउ पडली. डा. नरहरी सिरवाळ सो

समोस पुढील सदस्य उपस्थित होते.

अ.नं.	नाव	पद	सही.
1.	मा. डा. मा. नरहरी सिताराम सिरवाळ सो.	अध्यक्ष	
2.	मा. श्री पद्माकर खिलदास गवळी	सदस्य	
3.	डा. श्री अमेका लक्ष्मण पवार	सदस्य	
4.	श्री. मोहन महादु गावडे	सदस्य	
5.	कुमारी. जयभाला पद्माकर गवळी	सदस्य	
6.	डा. अश्विनाका शिवाजी जोधळे	सदस्य	
7.	श्री विद्याधर खिलदास गवळी	सदस्य	
8.	डा. श्रीमती समिता पांडुरंग बघाण	सदस्य	
9.	डा. महेश डाताराम निंदे	सदस्य	
10.	प्रा. रंजित हरीकाक वाघचोरे	सदस्य	
11.	मा. डा. श्री. आन. वाय. बोरोसे (प्राचार्य)	सचिव.	

विवरण 9:- मागील समेये वसिहता वायुन कायम करणे.

ठराव 9:- मागील समेये वसिहता वायुन केले व त्यास कर्मकांडी

मंडुरी देण्यात आली.

सुचक:- श्री विद्याधर खिलदास गवळी

अनुमोदक:- प्रा. रंजित हरीकाक वाघचोरे.

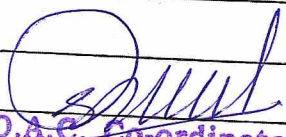
विषय क्र. २. कौटुंबिक वर्ष २०१९-२० च्या अंदाजपत्रकावर चर्चा करणे.
कौटुंबिक वर्ष २०१९-२० च्या अंदाजपत्रकाचे वाचना
करण्यात आले व त्यास सर्वानुमते मंजुरी देण्यात आली.
सुचक :- डॉ. अविनाश शिवजी जोशी.
अनुमोदक :- डॉ. रवि रमेश लक्ष्मण पवार.

विषय क्र. ३. आगिले कौटुंबिक वर्षातील जमाखर्चास मंजुरी देणे.
कौटुंबिक वर्ष २०१९-२० मध्ये झालेल्या जमा
खर्चास वार्षिक चर्चा करण्यात आली आणि लँकेच्या कायद्याने
तपकील जाणवून घेतल्या व आगिले कौटुंबिक वर्षातील
जमाखर्चास मंजुरी सर्वानुमते देण्यात आली व तसा ठराव संमत
करण्यात आला.
सुचक :- श्री. मोहन महादु गावडे
अनुमोदक :- डॉ. श्रीमती किता पांडुरंग चव्हाण.

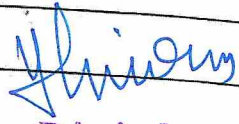
विषय क्र. ४ :- कौटुंबिक वर्ष २०१९-२० च्या प्रवेक्ष प्रक्रीया आरावा घेणे
यातु कौटुंबिक वर्ष २०१९-२० च्या प्रवेक्ष प्रक्रीयेच्या
आरावा घेण्यात आला, त्यात अँड्रिफान संदर्भात विद्यार्थ्यांना
जगजागृती करणे, माहिती व्यवस्थित देणे, व अँड्रिफान वाढीव
संदर्भात चर्चा व प्रयत्न करणाऱ्या सांगण्यात आले.
सुचक :- डॉ. मेहेद्र शांताराम शिंदे.
अनुमोदक :- कुमारी. जयमाला पद्मनाकर गवळी.

विषय क्र. ५. बँक व फर्नियर साहित्य ज्वरेदीस मंजुरी देण्यात आला
महाविद्यालयासाठी आवश्यक असलेले प्रतिक
पुस्तके, प्रयोगवाळा लागणारे साहित्य तसेच वर्गगोष्ट साठी ल
- ग्राफे, बँचेस (१००) ज्वरेदी व पब्लिशिंग मागविण्यासाठी वांगछ
आले व चांगल्या प्रतीचे साहित्य मागवावे व कोटेशन हे
संस्थेकडे मंजुरी साठी पाठविण्यात जावे. हसा ठराव मंजूर करण
साल
सुचक :- प्रा. अ. उ. रा. वाढ्यारे.
अनुमोदक :- डॉ. मेहेद्र शांताराम शिंदे.

विषय क्रमांक :- ४. वार्षिक नियोजन व कमेटी स्थापन करण्याबाबत
 दरवर्षी प्रमाणे वार्षिक नियोजन व्यवस्थित
 रीत्या नियोजन करण्यात यावे व विविध मधीन वौद्युक्तिक
 कमेटी तयार करणे व मागील चेकरमन व कमेटी
 भेवर बहलून नवीन तयार करणे.
 मुख्य :- डॉ. अश्विनीका बिवाजी जोधके.
 अउमोदक कुमारी . जयमाला पदमाकर गवळी.


 I.Q.A.C. Co-ordinator
 M.J.M. Arts, Commerce
 and Science College
 Karanjali, Nashik-422 208




 Principal
 M.J.M. Arts, Commerce
 and Science College
 Karanjali, Nashik-422 208

सौराष्ट्र, 2018-19.

सौराष्ट्र

आज दिनांक 16/07/2018 गुरुवार कोजी
ठिक 05:30 बजे सा.प्र. विद्यालय मंडळ दिंडोरी संग्रहालय मंडळ, गंगानाथ
महाराज कुला, गणित व विज्ञान महाविद्यालय फरजादी, या महाविद्यालयात
प्राचार्य कल्याण कृष्णिक यांच्या अध्यक्षतेखाली सत्र मा.पद्माकर ठावकी
यांच्या अध्यक्षतेखाली पत्र पडली.

सत्रेस पुढील सदस्य उपस्थित होते.

अ.नं.	नाव	पद	सही
1.	मा.प्र. पद्माकर कृष्णिक ठावकी	अध्यक्ष	
2.	मा.प्र. डॉ. आर. जल. पवार	सदस्य	
3.	मा.प्र. गांवडे मोहन महादु	सदस्य	
4.	मा.प्र. डुंडे एस. एम	सदस्य	
5.	मा.सौ. अरिता पद्माकर ठावकी	सदस्य	A. P. Sawale
6.	मा.प्र. चव्हाणे कल्याण त्र्यंबक	सदस्य	K. B. Chavane
7.	मा. ठावकी हेमराज मनोहर	सदस्य	H. M. C.
8.	मा.प्र. रं. एस. जोषी	सदस्य	
9.	मा.प्र. सायडे डी. टी.	सदस्य	
10.	मा.प्र. ठावकी विद्यादत्त कृष्णिक	सदस्य	
11.	मा.प्र. प्रा. आर. वाय. बोस (सर)	सचिव	

विषय क्र: 9. मागील सत्रेचे वित्तवत वाचन कायम करणे.

ठराव क्र 9: मागील सत्रेचे वित्तवत वाचन केले व त्यास सर्वानुमते
मंजुरी देण्यात आली.

सुचक: मा.प्र.सौ. डुंडे एस. एम.

अनुमोदक: मा.सौ. अरिता पद्माकर ठावकी.

विषय क्र 2: सौराष्ट्रिक वर्ष 2018-19 च्या अंदाजपत्रकावर चर्चा करणे

सौराष्ट्रिक वर्ष 2018-19 च्या अंदाजपत्रकाचे वाचन
करण्यात आले व त्यास सर्वानुमते मंजुरी देण्यात आली.

सुचक: ठावकी, की. सी.

अनुमोदक: प्रा. डॉ. तामडे डी. टी.

विषय क्र. 3 :- मागील कौटुंबिक वर्षातील जमाखर्चास मंजूरी देणे.

भाव क्र. 4 :- सौ. वर्ष 2018-19 मध्ये झालेल्या जमा खर्चाबाबत चर्चा करण्यात आली. आणि बँकच्या व्हाल्यूमिटीय सप्लीय आण्डन घेतल्या व मागील कौटुंबिक वर्षातील जमाखर्चास मंजूरी सर्वानुमते देण्यात आली असता ठराव संमत झाला.

बंडयक :- मा. रावळी हेमराज मनोहर.

अनुमोदक :- मा. प्रा. नौधळे ए. एस.

विषय क्र. 4 :- कौटुंबिक वर्ष 2018-19 च्या प्रवेक्ष प्रक्रिया आरावा घेणे.

भाव क्र. 4 :- त्याच कौटुंबिक वर्षातील प्रवेक्ष प्रक्रियेचा आरावा घेण्यात आला त्यास डॉ. विहान वागीसद्वारे प्रयत्न करण्यास सांगण्यात आले.

बंडयक :- गावडे मोहन मलहु

अनुमोदक :- डॉ. एस. एस.

विषय क्र. 5 :- कॉलेज वेबसाईट अपडेटिंग संदर्भात चर्चा.

महाविद्यालयाचे वेबसाईट अत्यंत अद्युक्त पद्धतीने व नवनवीन माहिती सवकाशत लवकर विद्यार्थ्यांना पाहण्यासाठी सोयीकर होईल असे निमोजन करण्यात यावे, व कॉलेज वेबसाईट लवकरात लवकर अपडेट करणे असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले.

बंडयक :- मा. प्रा. ए. एस. जोश्वे.

अनुमोदक :- मा. प्रा. लांगडे डी. डी.

विषय क्र. 6 :- वार्षिक निमोजन व कमेटी स्थापन करण्यासंदर्भात.

भाव क्र. 6 :- दरवर्षी पुढागे वार्षिक निमोजन व्यवस्थितरीत्या करण्यात यावे, व विविध नवीन कमेटी तयार करणे व मागील कमेटीचे येअरमन वक्त करणे व त्यानुसार कामकाज करावे. हे असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले.

बंडयक :- भुसाडे कुळा लपंत

अनुमोदक :- रावळी की. सी.

विषय क्र. 3. निदेशीय व्याख्यान व इतर कामांसाठी येवता येतील
 महविद्यालयातील निदेशीय कार्यकाय जातु
 आहे, त्यासाठी लागणारे सर्व साधने मंडळी देण्यात आली,
 व कार्योपयोगी व्याख्यानं देऊन देवाभ्यास यावे तसेच
 चेलेनेही पाणी प्यावणे इत्यादी सर्व उद्योग करायला
 आल्या व स्वतंत्रितेने ठरव करणारा आला.
 सुचक :- मा. प्रा. ए. एस. जोषा
 अनुमोदक :- श्री. कुमारे कृष्णा खेवळ

विषय क्र. 4. साहित्य खरेदीस मंडळी देण्याबाबत ...
 ठराव क्र. 4. महाविद्यालयामधील आवश्यक असलेले फुरीक पुस्तके
 व प्रयोगशाळा लागणारे सामान, साहित्य यांची माही
 तमातून करून घेण्याकडे माहिती देण्याचे ठरवण्यात आले,
 परवानगी मिळाल्यानंतर लवकरात लवकर साहित्य खरेदी
 करावे असे स्वतंत्रितेने मंडळी देण्यात आली.
 सुचक :- श्री. बावली विद्यावर खिलदस
 अनुमोदक :- सौ. अनिता पदमाकर बावली

विषय क्र. 5. I.C.C. प्रोजेक्टर खरेदी करण्याबाबत ...
 ठराव क्र. 5. विद्यार्थ्यांना शिकवण्यासाठी अत्यावश्यक
 गरजे असलेल्या I.C.C. प्रोजेक्टर महाविद्यालयामध्ये खरेदी
 करावे असे मा. प्रा. तामडे डी. टी. यांनी उपस्थ
 केले, त्यावर मा. अध्यक्ष यांनी यांनी यांगलम प्रॉजेक्ट I.C.C.
 प्रोजेक्टर चे कोरेशन मागवून बसकेकडे परवानगीसाठी
 पाठविण्यात आले.

सुचक :- सौ. दुंडे एस. एम.

अनुमोदक :- बावळे मोहन महादु

विषय क्र. 6. I.Q.A.C. सेन्टर व सुचविलेल्या विषयाची रचणावळ ...
 ठराव क्र. 6. I.Q.A.C. सेन्टर ने सुचविलेल्या महाविद्यालयाच्या नेम
 कमीने बाबत न्याय करणारा आला, विद्यार्थ्यांना नवीन
 कार्यशाळा आयोजित करण्यात आली.
 सुचक :- प्रा. तामडे डी. टी.
 अनुमोदक :- डॉ. आर. एल. पवार

मिडिंग

आज दिनांक 26/01/2023 वर

बुधवार डेजी ठीक 11:30 वाजता सध्याची हॉल येथे
मा. सचिव को. जी पद्माकरु वांक्की व मा. प्राचार्य डॉ.
एस. जे. बांजी हिस्सक व हिस्सकेंलातु कर्मचारी माध्य
सत्रा आमोला केणी.

- 1) मार्गल सत्रेच्या आढावा घेण्यात आला;
- 2) तारीका कोणत्या प्राध्यापकाच्या किती होल्मा व किती मु
तारिका आढी हजु होले यांच्या आढावा देणे.
- 3) C.C.T.V व Biometric संदर्भात चर्चा करणाना
आली.
- 4) महाविद्यालयाचे लेखा-परीक्षण संदर्भात काय कार्यवाही
आली याची सखोल माहिती देणे.
- 5) हिस्सकेंलातु कर्मचाऱ्याचे Roastion करणे.
- 6) Daily Diary मेजण करणे, वेळुलमनु कामाचे स्वकप
लखण.
- 7) Uniform संदर्भात चर्चा करणाना आली, प्राध्यापक व
हिस्सकेंलातु कर्मचारी.
- 8) स्वकले विषयी केरी लयातु करणे.
- 9) महाविद्यालयाची कॅबिन संदर्भात चर्चा करणाना
आली,
- 10) प्रत्येक वर्गात छायाछ, फॅन लॉट असणे आवश्यक
आहे.

1) Dr. D. T. Tayde

2) Mr. Gita-Nik

3) Mr. Chavan-Sr

Mr. G. K. Kohankar

P. T. Wankhedkar

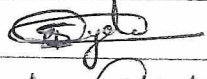
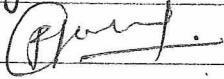

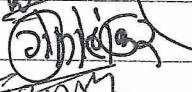


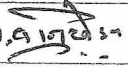


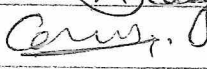
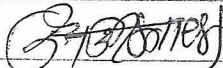

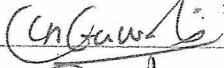
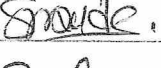

Dr. A. S. Jadhav

Mr. R. M. Nikam

Mr. A. B. Naigude

आज दिनांक 23/05/2023 वा.
अभियांत्रिकी रोजी इंटरसेक्टर मध्ये सा. प्राचार्य डॉ. एम. विदे वगैरे यांनी शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचा सभाग आयोजित करण्यात आला.

- ① 32 मे पर्यंत रकुरी देण्यात आली, तसेच सर्व कर्मचारी 01 जून ते 07 जून यावरील वेळापत्रक यावे.
- ② Interview schedule 07 जून रोजी आहे.
- ③ work load चे लवकरात लवकर काम करणे.
- ④ F.Y.BSC Internal Exam Program चे लवकरात लवकर सभाग करावे.
- ⑤ Admission Committee, मागील वर्षीचे ने आहेत त्याच ने ठरवून Regular करणे.
- ⑥ Admission form fee जमा करणे.

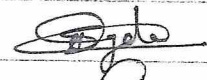

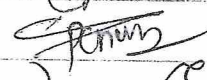








- 1) Dr. D. T. Tayde 
- 2) Dr. R. H. Waghmare 
- 3) Dr. Gir. N. R. 
- 4) Mr. G. C. Kohankar 
- 5) Dr. Chavhan S. P. 
- 6) Mr. R. M. Nigam 
- 7) P. T. Wankhedkar 
- 8) Dr. A. S. Jondhale 
- 9) Mr. A. B. Nagare 
- 10) Y. G. Gawali - 
- 11) S. R. Gajiwale 
- 12) N. B. Waghmare 
- 13) Gawali. V. S. H. 
- 14) Dr. Dade S. M. 
- 15) Gawali U. C. 

मिडिंग

अज दिनांक 18/01/2022 रोजी
 शेजी मा. प्रभारी प्राचार्य डॉ. एम. एस. हिंदे सर यांनी शिक्षक
 व शिक्षकतापु कर्मचारी यांची सभा सहाय्यी हॉल येथे
 आयोजित करण्यात आली,
 सभेस फ्रीम विभागाचे कार्य
 करण्यात आली,

- ① स्कॉलरशिप फॉर्म लवकरात लवकर भरण्यात यावेत व
 scrutiny करून संबंधीत विभागाच्या Homography करावे.
 जी 2011 पासून यांनी ती माहिती त्वरीत मा. प्र. प्राचार्य
 यांना द्यावे.
- ② जे विद्यार्थी वसित असतील त्यांनी लवकरात लवकर
 फॉर्म भरावा.
- ③ सर्व शिक्षकांनी लुगट्या वर्गाच्या WhatsApp ग्रुपमध्ये
 सर्व विद्यार्थ्यांना कळवावे.
- ④ नियमित तासिकां चालू आहे का, व अन्य ग्रुप
 Report देणे लक्षणावरून वाहील.

सहजीव ठरुन, आलील कर्मचारी उपरि

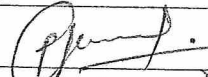
Dr. D. T. Tayde 
 Mr. R. H. Waghmare 
 Dr. Charan, SP 
 Mr. R. W. Mkar 
 Mr. A B Nagore 
 P. T. Wankhedkar 
 Dr. G. H. M. R. 
 Dr. A. S. Jadhav 
 Smt. Gauri. V. H. 
 Smt. Waghare ND 
 Smt. Shusare S. P. 

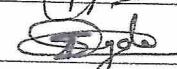
मिनिम


आज रोजी सोमवार दिनांक
23/05/2022 रोजी सह्याद्री हॉल ये मा.सचिव मा.
सह्याद्री शिक्षण मंडळ दिवरी, व मा.प्राचार्य डॉ.
हमा सिंह साहेब यांनी शिक्षक व शिक्षकतेत कार्यवाही
करता आयोजित केली होती.


करते पुढील विषय:


- ① महाविद्यालयातील कुठल्याही पेपर ला नमुन्या देताना मा.
प्राचार्यांनी कधी बरेच गरजेचे आहे. त्यामुळे पुढील कार्यवाही
करणे.
- ② C.C.TV & Computer Lab, इंटरनेट, ~~water facility~~ water facility, drinking
water facility, thumb machine कालाची गॅरंटीवर काही
maintenance असले तसे त्वरीत काम करून देणे.
- ③ वरच्या हॉलचे दरवाजा, लॉकटु & करी वसविण्या
- बाबत समजले अशी यरी करण्यात आली.
- ④ सोलु विषयी यरी करण्यात आली.
- ⑤ विनायकदाशीत

1) Dr. R.H. Inglechavan 

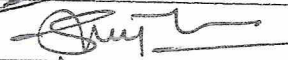
2) Dr. D. T. Tayde 

3) Mr. R.M. Nikam 

4) Dr. Chavan SP 

5) Mr. A.B. Nagare 


Dr. Gir. N.R.

Waghmare N.B. 

P.T. Waghmare


म.म.म.म.म.

G.K. Kohmalkar



Dr. A.S. Jondhale



SMH. Waghmare N.D. 

Smt. Bhusare

S.P.



Y. G. Gherali

- 

आज दिनांक 24/07/2022 वरु
गुरुवागु बोमी सह्याद्री हॉल मेचे डॉ. एम. एस. बिहे
सउ मांणी सिस्कु व सिस्कॉल्टु कर्मचारी यांची विठु
12:15 वाजता सभा आयोजीत करण्यात आली,

सभे पुढील विषय

- ① नवीन डॉ. मीनाम संहर्षात केलेली लयाउ करणे, व
परिणामात प्रत्येक सिस्कु मांणी जबाबदारी देणे.
- ② साफ-सफु संहर्षात यर्षा करण्यात आली.
- ③ लय मेन्टेन्स कामकाज देण्याबाबत यर्षा करण्यात
आली.
- ④ नवीन बटुल व कुर्या देण्याबाबत यर्षा करण्यात
आली, व किती यागव्या सुविधा आहेत याचा
आढावा घेण्यात.
- ⑤ पुस्तक विषयी आढावा घेण्यात आला.

इत्यादी विषयांकु यर्षा
करण्यात आली, यावरिय कर्मचारी हजेर होते.

1. Dr. R.H. Inaythekaw (P.H.)
2. Dr. M.R. Gira
3. Wankhedkar P.T. (P.H.)
4. Mr. G.K. Kohankire
5. Mr. R.M. Nikam
6. Dr. D.T. Tayde
7. Mr. A.B. Nagase
8. Dr. Chavan. S.P.
9. Dr. Jondhal. A.S.
10. Smt. Wankhedkar N.D.
11. Smt. Bhusare S.P.
12. Y. G. Gawai - (Comp)
13. D.R. Gawkhedkar (24/07/2022)

"मिटिंग"

आज दिनांक 24/11/2022 वरु

बुधवार रोजी ठीक 03:00 वाजता, SSC सेक्टर येथे
मा. सचिव सोहेब जी पदमाकर यांची कार्यालय व प्र. प्राचार्य
डॉ. एन. एस. बिडे यांनी विद्यार्थी व शिक्षकांकरु कार्यवाही
यांची सभा आयोजित केली.

सभे पुरीय विषय

- ① Requirement Chemistry Laboratory → अहले उपासनाकारु
विभाग प्रयोगशाळा बाबत चर्चा करण्यात आली, सदर
कामकाज लवकर करण्यात यावेत.
- ② Zoology → T.Y. BSC Zoology च्या सभ्य मान्यतासाठी
प्रयत्न करणे.
- ③ विद्यार्थी महाविद्यालयात येथुकरु का येत नाही त्याबाबत
चर्चा करण्यात आली.
- ④ गणिता मा विषयाकरु चर्चा करण्यात आली.
- ⑤ Refresher course च्या कोलमानकरु लेखीय विषयी अंदर्भ
येथे आल्यानकरु विद्यार्थी व शिक्षक यांच्यात एकदिसीय
चर्चा अह आयोजित करणे.
- ⑥ C.L ये करणे चुकीचे आहे.
- ⑦ D.L ये घेण्याकरिता त्या सोबत जागणारु कागद
सोबत जोडण्यात यावेत.
- ⑧ प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या बुधवारी मिटिंग बाबत
यांची नोंद घ्यावी.
- ⑨ बेल वाजत नाही याची निमोजन करावे.

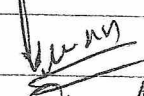


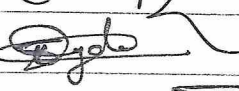
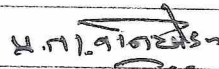
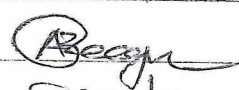
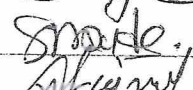
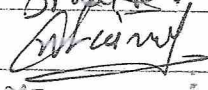
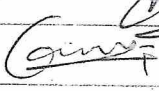
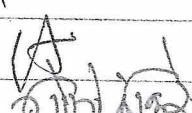
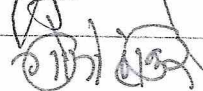

आवडील कार्यवाही होतु होणे.

1. Dr. P.T. Wankhedeकर प्र. प्राचार्य
2. Mr. R.W. Niker
3. Dr. D.T. Tayde
4. Dr. A.S. Jondheकर
5. Dr. G.N. Miranjan.R
6. Mr. G.K. Kohankar

आज दिनांक 03/12/2022 वा.
 जठिवाड जेजो ठिक 04:00 वाजता वेब्यादी होईल
 मा. प्राचार्य डा. एम.एस. शिंदे यांनी शिक्षक व शिक्षक
 कर्मचारी यांची सभा आयोजित करण्यात आली,

आज पुढील विषय:

- ① विद्यार्थ्यांच्या बस पास साठी प्रत्येक महिन्याच्या 15ता
 पर्यंत करणे, महिन्याची होवयची तारीख.
- ② Lab साक नाही, परी कोल्मा व वरवडा साक नाही
 लक्ष नाही NON-teaching. लवकरात लवकर साक
 साकार करणे.
- ③ chemical & Equipments requirements सर्वांनी मा. प्रा.
 यांच्याकडे देण्यात येवेल.
- ④ Economics & History मा. विद्यार्थ्यांसाठी सत्रास आण
 गरजेचे आहे.
- ⑤ मा. गैरशिके वरती Gathering होणे गरजेचे आहे.
 सर्वांनी ठिकठिकाण ठिकठिकाण घ्यावा.

- ① Mr. M. R. G. 
- ② Dr. R. H. Waghmare 
- ③ Mr. R. W. Nikam 
- ④ Dr. D. T. Tayde 
- ⑤ Dr. P. T. Wankhede 
- ⑥ Mr. A. B. Nagare 
- ⑦ Dr. Pude S. M. 
- ⑧ Khairnar 
- ⑨ T. G. Gavali 
- ⑩ Dr. A. S. Gondhare 
- ⑪ Mr. G. K. Kulkarni 
- ⑫ Dr. Chavhan - S. 

* निरिग *

आज दिनांक 26/01/2021 वाङ् मंगळवाङ्
बोली दिव : 10:20 वाजता सह्याद्री हॉल येथे मा. समिती व
श्री पदमाकर गवळी व मा. प्राचार्य डॉ. आव. पद्म. बोवसे सर
यांनी आयोजित केली होती.

समिती पुढील विषय

- ① परीक्षा संवधी चर्चा करण्यात आली, प्रत्येक वर्गात लॅबची
संख्या मोजण्यात आल्यात आले,
- ② लान कपाकड काम लवकरात लवकर पूर्ण करावे व काही
अडथळा असल्यास त्वरीत निवळावे.
- ③ कटकनेरी विकत घेण्यास परवानगी दिली तसेच अदोपेपर
रीम जास्त लागणार आहे.
- ④ ऑनलाईन लेक्चरचा आढावा घेण्यात आला व ऑनलाईन
टेस्ट घेण्यास सांगण्यात आले.
- ⑤ विद्यार्थी संख्येवर अर वेण्यात यावा. जास्तीत जास्त विद्यार्थी
महाविद्यालयमाग वेगुलमर हजार बाह्यील यांची सर्व शिक्षकांनी
नोंद घ्यावी.

समिती पुढील कर्मचारी हजार होते.

1. Dr. D. T. Tayde
2. Mr. R. H. Waghmare
3. Mr. R. W. Nikam
4. डॉ. प्र. ली. वांगडे
5. Mr. A. S. Jondhale
6. Waghmare R. B.
7. Dr. G. R. N. K.
8. Khairnar V. B.
9. Dr. Chavhan S. P.
10. Mr. A. B. Nigode
11. Smt. G. W. V. H.

* मिटिंग *

आज दिनांक 12/04/2021 वास
सोमवार रोजी मा. प्राचार्य सो. डॉ. आर. वाय. बोससे (सर
मांजी हिल्लु व डिस्कंटिन्यू कर्मचारी मांजी ABAC सेक्टर
मध्ये सभा आयोजित करण्यात आली,

मिटिंग आज्ञा व चर्चा.

- ① स्वयंसेवा विषयावर चर्चा करण्यात आली, कांझुड आक व फॉर्म
करणे, वर्ग दोन दिवसांनी स्वयंसेवा करणे.
- ② सांडाना बेग्युल्यर पाणी द्यावे, व सांडाना डाळे करणे
बंधनकारक राहिल.
- ③ कठिण मध्ये NON-Teaching कर्मचाऱ्यांनी बेग्युल्यर हजत
वाहवे.
- ④ नैक संदर्भात चर्चा करण्यात आली, बेग्युल्यर प्रवृत्त
व डाथ बेग्युल्यर ठेवणे संदर्भात चर्चा करण्यात
आली.

ज्वालील कर्मचारी हजत होणे.

Khairnar r.o

Dr. D.T. Tayde

Mr. R.H. Waghmare

Dr. Chavan SP

Dr. Wankhede P.T. H.N. Wankhede

Dr. Jondhale A.S

Mr. R.M. Wankhede

Dr. N.R. Gir

Mr. A.B. Nagare

Smt. Gawali V.H.

Smt. Waghmare N.D

Smt. Bhusare S.P

Chavdar Y.G.

Khairnar

Tayde

Waghmare

Chavan

Wankhede

Jondhale

Wankhede

Gir

Nagare

Gawali

Waghmare

Bhusare



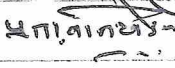



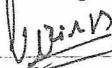

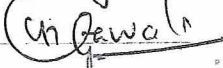

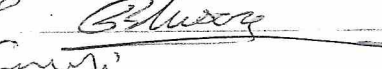
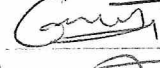
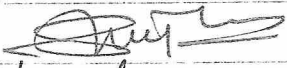
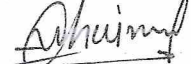
Chavdar

* मिटिंग *

आज दिनांक 16/07/2021 वाउ-उड्डवा
 शेती आ. प्राथमिक सो, माथ्या अद्यक्षतेकाली स. शिक्षण
 व मिहूर्तलतु कमिटी माथी ठिक - 12:40 वाजता
 सहभागी होय येथे सभा आयोजित करण्यात आली
 होती, सभे फुलील विषय,

- ① permanent Affiliation विद्यापीठातील सक्षिती येणार
 असल्याकप्रमाणे कामकाज माथ्या आवावा घेण्यात आले
 जी यंदन वाद्य सर मांता पुर्ण काम करावे त्या
 अहवाल लवकरात लवकर जमा करावा.
- ② वसायन कार्ड्स विभागाच्या प्रयोगशाळाच्या स्वच्छता करणे
 व काही maintenance असेल त्याचे पुर्ण काम करावे,
- ③ साक्षरकार्ड व डांकड स्वच्छ करणे,
- ④ लसेच दिनांक 16/07/2021 वाउ-उड्डवा शेती कार्यक्रमा
 नियोजन व्यवस्थित रित्या करावे.

शास्त्रीय कमिटी हाउर होजे.

- ① Mr. R.H. Waghmare 
- ② Mr. R.M. Nikam 
- ③ Dr. P.T. Vankhede 
- ④ Dr. Chavhan SP 
- ⑤ Dr. Jondhale MS 
- ⑥ Dr. D.T. Tayde 
- ⑦ Dr. Girdi N.R 
- ⑧ Mr. A.B. Nagare 
- ⑨ Smt. Gawali V.H. 
- ⑩ Smt. Waghare N.D. 
- ⑪ Smt. Ghusare S.F. 
- ⑫ Gawali G.Y. - 
- ⑬ Waghmare N.B. 
- ⑭ Khairnar V.S. 

मिटिंग :-

अज दिनांक 04/08/2024 को. सोम
रोजी बिक 04:00 बजता नुसर सेक्टर हॉल मध्ये म
जी. पदमकर हावकी सो. कथिव बहमादी शिक्षण मंडळ
हिंदी, सयिव व मा. प्राचार्य डॉ. आरु. वाम. बोवसे ए.
माध्यम उपस्थित शिक्षक व शिक्षकेंतु कर्मचारी मांय.
समा आयोजित करण्यात आली.

सभे पुढील विषय :-

- ① शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये Academic calendar
Time, Table & Syllabus नुसार कामकाज करणे व
नुसार कार्यवाही करणे, तसे अहवाल नेहमी म
प्राचार्य डॉ. आरु. वाम. बोवसे मांयमळे जमा करावा.
- ② ज्या शिक्षकांना फक्त लागतिय नवीन Syllabus नुसार
नवीन पुस्तकांची माही तमात्र करणे आणि Library
प्रा. नागडे सभे मांयमळे जमा करावे व त्वरीत संदर्भ
संग्रहण न्मा करवळ करावे.
- ③ निमणित महाविद्यालयात सर्व शिक्षक व शिक्षकेंतु
कर्मचारी मांयनी हजर राहणे जातना अर्ज देणे व
राहील मांयनी सर्वांनी नोंद घ्यावी.
- ④ कोसोन काळात ज्या शिक्षकांनी ऑनलाईन तारिका घेतल
तसा अहवाल मा. प्राचार्य सभे मांयमळे जमा करावा.
- ⑤ मा. प्राचार्य डॉ. आरु. वाम. बोवसे (सर) हे निमणीत करे
रित्या होण्याच्या आत महाविद्यालयील सर्व काम पूर्ण करावे
- ⑥ शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये ऑडिटिंग संदर्भात
आढावा घेण्यात आला, जमणीत जासा ऑडिटिंग कर
भव देणे.

पुढील कर्मचारी सभेत हजर राहणे

आज दिनांक २४/१०/२०२१ वाड कुक्कवाड
कोनी मा. वसिब मागे र्ही पदमाकडु मयकी मागे; वसिब
मह्याद्री डिपण मंडळ दिडोरी, व म. सर्व कर्म्यानी मांगी
मह्याद्री हॉल येथे भिडो आयोजित करण्यात आली;

① मा. प्राचार्य डॉ. आठु वाम लेबरेन सर दिवायड कोन्माने त्याच्या
जागी मा. प्रभारी प्राचार्य डॉ. दिंदे एम. स. एस. सर
मांगी सर्वानुमाने नियुक्ती करण्यात आली, त्यानुसार त्यांनी
प्रभारी प्रचार्य पदाची जबाबदारी व व्यापी त्यानुसार काम
करावे.

② प्रभारी प्रचार्य यांनी आज्ञा मानले व कामाला खड्यात
केली,

① संघटना.

② तारिख.

③ Timing.

④ विद्यापीठ, ५ नेबु वत्यादी विषयाकडु सभोल
अशी चौकशी झाली.

पुढील कर्म्यानी सभेस उपस्थित होते.

Mr. R.H. Waghmare

Dr. P.T. Wankhedkar

Mr. R.W. Nikam

Dr. A.S. Jondhale

Dr. Girdhar

Dr. D.T. Tayde

Dr. Chavhan - S.P.

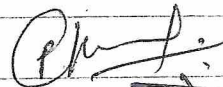
Mr. A.B. Nagare

Smt. Gaurabi V.M.

Smt. Waghmare N.D.

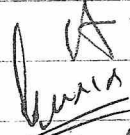
Smt. Bhushare S.P.

Khairnate V.D.



Mr. R.H. Waghmare

R.H.

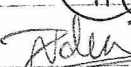


Mr. R.W. Nikam

Mr. R.W. Nikam



Mr. A.S. Jondhale



Dr. Girdhar



Dr. D.T. Tayde

मिंटिंग

आज दिनांक 22/12/2021 वरुन
 वेजी मा. प्रभारी प्रचार्य डॉ. एम. एस. गिरे सर यांनी
 सहाय्यी हॉल येथे 11:30 वाजता सर्व कर्मचाऱ्यांची ह
 मायोजीत करण्यात आली,
 सभेस पुढील विषयावरुन चर्चा
 करण्यात आली.

- ① विद्यीगच्या वरच्या मजल्यावरुन पावसाचे उ मर्यादी वसणे
 चर्चा करण्यात आली.
- ② तसेच परीक्षा विभाग, विद्यार्थी कक्षा मंडळ, N.S.S व
 विभाग यांना स्पष्टीकरण देणे.
- ③ वडणी प्राण्याची व्यवस्था करणे तसेच मोठ्या हॉल
 बांधकामाचे material बाहेर नेणे.
- ④ परिसर स्वच्छता वगैरे स्वच्छ करणे तसेच परीक्षा विव
 त्यागणारी स्टेशनरी इत्यादी मागणी करावी.

इत्यादी विषयावरुन चर्चा करण्यात आ

Dr. D.T. Tayde

Mr. R.W. Mew

Dr. N.R. Giri. N.R

Mr. R.H. Waghmare

Dr. Chavan SP

Dr. A.S. Jondhale

Mr. A.B. Nagare

Smt. Gawali. V.H.

Smt. Waghmare N.D

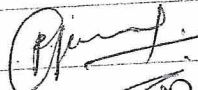
Dr. Pude S.M.

Dr. P.T. Wankhedkar

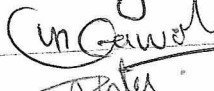
Smt. Shusare S.P

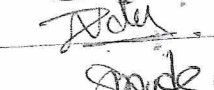
Gawali P. G.



















26/01/2020.

आज दिनांक 26/01/2020 वाडू वरिव
रोजी भारतीय प्रजासत्ताक दिन साजरा करण्यात आला,
मानस 10:00 वाजता सध्याही हॉल येथे सर्व उपस्थित
कर्म्यांनी मांथी सजा आभोहित करण्यात आली,

सभे पुढील विषय :-

- ① permanent association सदस्यांनं नंर तजानु करण्यासाठी
सी-चंदन वाढ व सी ठावळी व्हीसी. मांन
सांगण्यात आले.
- ② महाविद्यालयातील सांडन पाण्याचे व्मश्चित पुरवठा करणे
व प्रत्येक छिर्क मांन तीन दिवसांनी पाणी देणे वंमनकारक
बोहिल,
- ③ नैक संदर्भात यर्ग करण्यात आली, निरुमर, संदर्भात यर्ग
करण्यात आली, सर्व छिस्काजा कमरीकुसातु लवकवात लवकनु
ढवव जमा करावा.
- ④ महाविद्यालयातील परीसतु ववयळा ठेवण्या बाबत यर्ग
करण्यात आली.
- ⑤ स्यालु होणाऱ्या परीक्षेी संवधी यर्ग करण्यात 22 वी व
90 वी. कर्ग कोल्मा बाबत यर्ग करण्यात आली.

पुढील कर्म्यांनी छिक्ठा माठी उपस्थित
होत.

1) Dr. Chavan - S.P.

2) Dr. Gini - N.R.

Mr. R.H. Waghmare

Dr. D.T. Tayde

Mr. A.M. Nikam

Dr. A.S. Jendhole

Dr. P.T. Wankhedkar

Mr. A.B. Nagase

Smt. Gawali - V.H.

Khairnar V.O.

P. Chavan

N. Gini

R. Waghmare

D. Tayde

A. Nikam

A. Jendhole

P. Wankhedkar

A. Nagase

V. Gawali

V. Khairnar

* मिति *

आज दिनांक 04/08/2020 वाउ मंगळवार
 बेजी मा. प्राचार्य डॉ. आरु. वाम. बोसे (सर) यांनी महाविद्यालयातील
 सर्व कर्मचाऱ्यांची सहादी हील येथे ठीक 12:30 वाजता
 महाविद्यालयात सभा आमोन्नीत करण्यात आली.
 सभे पुढील विषय:-

- ① विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रिया वाढवितांना ऑनलाईन प्रवेश संदर्भात
 चर्चा करण्यात आली.
- ② प्रवेश फॉर्म ठीकी सारी रोज 9 ठीकी हजार वाहो
 व त्यानुसार डायरी लावून घेणे लक्ष्मणकारक वाहील.
- ③ अध्यक्षा फलकावत एक ऑडिओ फॉर्म भक्कन लावून
 देण्यात आवा त्यानुसार विद्यार्थ्यांना अध्यक्षा करण्यात यावे.
- ④ प्रवेश प्रक्रिया सारी रोज 9 ठीकी यांनी हजार वाहो हे
 लक्ष्मणकारक ठेवले.
- ⑤ कोरोना काळात शिक्षकांचे काम थिथेन डायरी मध्ये
 नोंद करावी हे compulsory लागेल याची सर्व शिक्षकांनी
 नोंद घ्यावी.
- ⑥ सिनेट कडून नवीन डिप्रीशये आमोन्नीत करण्यात आले
 आहे, त्यासंदर्भात माहिती पाठवण्यात यावी.

पुढील प्रमाणे कार्यवाही करावी ऑडिओ लावून:-

- सोमवार - प्रा. ठीकन सर व प्रा. यव्हाण मंडन (सी. गंगुडी कुठिल)
 मंगळवार - प्रा. वाधयैके सर व सी. तिडे सर (विजय ठाकरे)
 बुधवार - प्रा. किंदे सर व प्रा. गामकवाड सर (प्रकाश बुपाळ)
 शुक्रवार - प्रा. ठीकी सर व प्रा. वानखोडकर सर (सी. गोठुळ माळगाव)
 शुकलवार - प्रा. कुंठे सर व प्रा. नगरे सर (विजय ठाकरे)
 रविवार - प्रा. लायडे सर व प्रा. मोयळे सर (सी. यव्हाण)

यानुसार सर्वांनी महाविद्यालयात

हजर राहावे.

आज दिनांक 17/10/2020
पत्र वाठिवाड बोली ठिक् 2:30 वा भा. प्राचार्य डॉ. डा. वाम. बोमसे
(स्म) यांनी प्राध्यापक व प्राध्यापकपद कुत्रिची यांची संस्था
आयोजित करण्यात आली.

पुढील विषय
आगोश

- ① Non-Teaching कर्मचाऱ्यांची येगाजाण्याची तालम संदर्भात
चर्चा करण्यात आली.
अकाकी 08:00 वाजता मेहविद्यालयात क्षीपार्क यांनी हजर वहावे.
कर्मि यांनी 10:00 वाजता हजर वहावे.
- ② गैर संदर्भात चर्चा करण्यात आली, व काही कामाचा
आढावा घेण्यात आला.
- ③ कोणत्याच कुत्राचे ज्याने त्याने त्याचे काम पूर्ण करून
इसत co-ordinator डॉ. शिंदे एम. एस यांच्याकडे
जमा करावा.
- ④ साजना पाणी टाकण्यासंदर्भात सर्वांना आगोश्यात आले व
त्यामुसार कार्यवाही करावी.
- ⑤ ऑनलाईन लेव्हल संदर्भात आढावा घेण्यात आला मुलांच्या
अडचणी सोडवण्याकडे करण्यात येवेल.

जबाबदार कर्मचाऱ्यांची ठरविण्याची अपेक्षा होते.

- ① Mr. R. W. Nikam
- ② Dr. Chavan - Sp.
- ③ Mr. R. H. Waghmare
- ④ Dr. Gir-N. R
- ⑤ Dr. Jondhe - A.S.
- ⑥ Dr. D. T. Tayde
- ⑦ Mr. A. B. Nagare
- ⑧ Mr. Y. G. Gavali
- ⑨ Dr. Dade S. M.
- ⑩ Khairnar V. R.

मिडिंग

आज दिनांक 22/11/2020 वर
मंगळवार रोजी मा. वसुधैव कुटुम्बकम्, श्री. पद्मकर ठावली व मा.
प्राचार्य डॉ. आन. वा. बोसरे (वर) यांनी शिक्षक व शिक्षकेतर
कर्मचारी यांची सभा आयोजित करण्यात आली.

मिडिंग इजेण्डा

- ① विद्यार्थ्यांची (लार्किंग) वेळवेळी चालू आहेत ही नाही ऑनलाईन
लेव्हायु घेणे.
- ② विद्यार्थ्यां वेळुलमनु हजेरी वाढवण्यात यावीत.
- ③ जे विद्यार्थ्यां येत नाही त्यांना WhatsApp ग्रुप मध्ये
ऑनलाईन मॉक टेस्ट व लेक्चर लिंक देणे.
- ④ पिण्याच्या पाणी संधर्भात चर्चा करण्यात आली, मातर बंद
पडले आहे, त्यांची सकीरिंग करून पुन्हा लवकरात - लवकर
चालू करावे.
- ⑤ महाविद्यालयातील तगाव वकचका ठेवणे त्यासाठी लागणारे
सहित्य विणत घेणे.

रुग्णांची विजयावर सत्रोल अडकी चर्चा
करण्यात आली,

सत्रेस पुढील शिक्षक हजेर होणे.

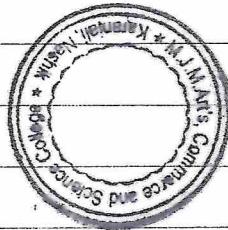
- ① Khairnat v. d. *Khairnat*
- ② Mr. G. R. N. R. *Mr. G. R. N. R.*
- ③ Dr. Chavan S. P. *Dr. Chavan S. P.*
- ④ Mr. R. M. Nikam *Mr. R. M. Nikam*
- ⑤ Dr. B. T. Wankhede *Dr. B. T. Wankhede*
- ⑥ Dr. A. S. Jondhale *Dr. A. S. Jondhale*
- ⑦ Mr. B. M. Waghmare *Mr. B. M. Waghmare*
- ⑧ Dr. D. T. Tayde *Dr. D. T. Tayde*
- ⑨ Mr. A. B. Nagare *Mr. A. B. Nagare*
- ⑩ Smt. Gawali. V. H. *Smt. Gawali. V. H.*
- ⑪ Smt. Waghmare S. P. *Smt. Waghmare S. P.*
- ⑫ Smt. Bhushare S. P. *Smt. Bhushare S. P.*
- ⑬ Gawali. V. G. - *Gawali. V. G.*

मिति

30/04/2019

आज दिनांक 30/04/2019 वाक - मंगळवार रोजी
प्राथमिक हलनात ठीक 03:00 वाजता, शिक्षक व शिक्षकेतर
कर्मचारी यांची सभा आयोजित करण्यात आली,
संक्षेप पुढील विषय.

- ① P.Y. वर्गाचे निकाल तयार करण्याबाबत. उत्तम-पतीक्षावक्ष
मार्कस येणे बाकी.
- ② 45 दिवसात निकाल जाहीर करणे. त्यासाठी लवकर पेपर
चेक करून मार्क महाविद्यालयात जमा करावे.
- ③ शिक्षक ऑर्डर सोरीजनयल देणे व रकम मिळवणेसाठी
लागणान्या डोंरा तयार करणे व लवकरात लवकर करणे.
ए.ए.
- ④ पुढील वर्षाच्या इंडेक्स तयार करणे चर्चा करण्यात आली.
- ⑤ प्रिन्सिपल ६५ संदर्भात विद्यार्थ्यांना लवकर लवकरात जावे.
- ⑥ प्रिन्सिपल संदर्भात चर्चा करण्यात आली.
- ⑦ Website संदर्भात चर्चा करण्यात आली.
- ⑧ पुढील न.वर्षासाठी कोमेटी स्थापन करण्यात यावे.
- ⑨ जंगली व पुष्पसिंधी कंप्युटर साजरी करण्यात यावी.
- ⑩ Academic calendar तयार करण्यात यावी.
- ⑪ Feedback form भरणे.
- ⑫ ICAE संदर्भात चर्चा करणे.
- ⑬ नवीन जोड संदर्भात चर्चा करण्यात आली.



P.B.
Principal
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208

मिति :

17/06/2019

आज दिनांक 17/06/2019 को - सोमवार रोजी प्राचार्य दालनाथ ठिक 11:30 वाजता सिद्धि व सिद्धिके लक्ष कर्मचारी साथी सभा सम्पन्न करणमात झाली आहे. * इन्फोर्मल विषय *

① केमेरी.

① ISAC - डि. एम. एस.

② Academic calendar - वानखेडकर सर, मोर सर.

③ Time table science - वाधवरे & गिरी. सर.

④ ASKE - गायकवाड.

⑤ website - जोधवे.

⑥ BUD - डि. एम. एस., जोधवे, रसो.

⑦ Exam - C.O. लम्डे सर, वाधवरे सर.

⑧ student council cell - वाधवरे सर, जोधवे.

⑨ सांस्कृतिक कार्यक्रमा - वानखेडकर सर.

⑩ competitive exam - Nikam R.M.

⑪ S.W.O -

⑫ college magazines - जोधवे.

⑬ student roll call & attendance - science - गिरी.

⑭ Alumni Association - डि. एम. एस.

⑮

Admission

F.Y.B.A - डी. एम. एस., मोर सर, वानखेडकर सर, पगारे मंडळ

F.Y.B.Sc - गायकवाड सर

F.Y.B.Com -

S.Y.B.A - ठाकरे सर, डेजी कुसारे

T.Y.B.A -

S.Y.B.Sc - ठाकरे गिरी & यल्लाप

T.Y.B.Sc -

S.Y.B.Com - गायकवाड सर & ठाकरे सर.

T.Y.B.Com - गायकवाड सर & 11-11 -

⑯ N.S.S. →

निर्दिष्ट.

24/07/2019.

आज दिनांक 24/07/2019 का कुछवाड़ रोजी.

महाविद्यालयभाषी सर्व शिक्षक (विज्ञान) का
कर्मचारी कलविष्मात मेने की औद्योगिक वर्ष 2019-20 का
वर्षात विज्ञान भाषा सही प्रत्येक प्राध्यापकको 10 (दस)
अंशिकात करावे, तस्यो आदी महाविद्यालयभाषा जमा करावे
करावे,

प्राचार्य.

कर्मचारीको आव

- ① डा. दिपक गुड
- ② प्रा. पी. सी. गायकवाड
- ③ प्रा. श. राय. जोधवा
- ④ डा. सुस. पी. चव्हाण
- ⑤ प्र. प्री. निरुग भा. एम
- ⑥ प्रा. डॉ. वानखेडकर प्रकाश लानाजी
- ⑦ प्रा. डॉ. गिरी एन. प्रार.
- ⑧ प्रा. डॉ.

सही
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Principal
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208

१५ ऑगस्ट - २०१९.

"भाषातीय स्वातंत्र्य दिन"

आज दिनांक १५/०८/२०१९ वसु. - शुक्रवार रोजी भाषातीय स्वातंत्र्य दिन साजरा करण्यात आला, ज्यावेळी १०:१५ वाजता सभासद्री हॉल मेचे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांची सभा आयोजित करण्यात आली, सभे प्रील विषय.

- ① सर्व कर्मचाऱ्यांचे मा. रायिव सो, श्री पदमकर गवळी यांनी आभार मानले, स्वातंत्र्य दिन वर्षांनी उत्साहात साजरा केला.
- ② शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मा वर्गाच्या F.P./B.A/B.Sc/BA मांड हाजेच्या ठिकाण लवकर - लवकर लयात करून वाडपण्य करणे संदर्भात चर्चा करण्यात आली.
- ③ सर्वानी रेग्युलर महाविद्यालयात येवे, रेग्युलर जाताना एक दिवस आधी रजा आर्ग द्यावा.

आवश्यक कर्मचारी हजेर होते.

① श्री. सी. के. गोवंड

② S. R. Gawkwaal

③ Waghare N.D

④ Udar. H.K.

⑤ Dr. D.B. Junhe

⑥ Mr. R. W. N. K. K. K.

⑦ Dr. A.S. Jondhale

⑧ Waghare N.D.

⑨ Gawali Vashha Hiramam

⑩ Bhusare S.P

⑪ Dr. Giri N.R.

⑫ Dr. P.T. Wankheekar

गोवंड

गोवंड

गोवंड

गोवंड

गोवंड

गोवंड

गोवंड

गोवंड

गोवंड

गोवंड

गोवंड

10/10/2019

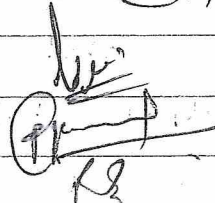
मिनिंग

आज दिनांक 10/10/2019 वाड
गुड्डवानु कोजी सहाद्री हॉल येथे सर्व कर्मचाऱ्यांचा
भा. प्रायाम डॉ. आर. वाम. बोकरे सार. यांनी सर्व शिक्षक
व शिक्षकेंतर कर्मचाऱ्यांची सत्रा आमोर्गीत करण्मात झाली.

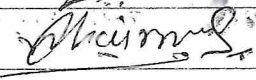
- ① परीक्षा आठवा घेण्यात आला.
- ② वेळ लागणार आहेत. 12वी परीक्षेसाठी नियोजन करण्मात झाले.
- ③ महाविद्यालयमार्फत परीसन, वर्ग, प्रमोव. फाळण, सार. सफाई स्व.विश्रा आठवा घेण्यात आला.
- ④ शिक्षकेंतर कर्मचाऱ्यांच्या कामाचा आठवा घेण्यात आला.
- ⑤ विद्यार्थी हजेरीवर आठवा घेण्यात आला.
- ⑥ Sport उपकरणे व वस्त्रे घ्या. करण्मात झाली.

ज्वालीर कर्मचाऱ्यां उपविद्यात होणे.

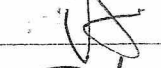
1. Dr. G. R. M. R.
2. Mr. P. H. Waghmare
3. Mr. R. M. Nikam
4. Dr. P. T. Wankhedkar
5. Khairnar V. O.
6. Dr. Chavan. S. P.
7. Dr. Jondhale. A. S.
8. Dr. D. T. Tayde
9. Mr. A. B. Nagare
10. Smt. Gawali. V. H.
11. Mr. Gawali V. G.
12. Gawali V. C.
13. Khairnar V. O.



प्र.ता. गुड्डवानु

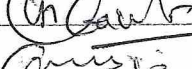








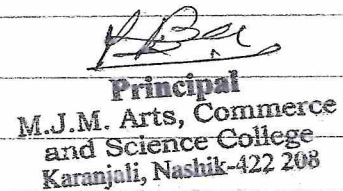











Principal
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208

आज दिनांक 09/11/2019 वांगु-र
रोजी मा. सचिव सो व प्राचार्य डॉ. आनं. वासु. कोवसे
यांनी सह्याद्री हॉल येथे ठिंक 11:30 वाजता सह्याद्री
आयोजित करण्यात आली.

① वर्ग खोली बांधकाम संदर्भात सगोल चर्चा करण्यात
आली खेवणाव यांना सांगून Building plan तयार
करण्यात आला.

② मेडीकल रुग्ण संदर्भात चर्चा करण्यात आली, ज्यांना वे
वेवेर गेलेले असतील त्यांनी fitness certificate दे
देणे बंधनकारक असेल.

③ विनामळुदा छिन छिडकाये तसत वेळवर होना का न
माय्या अहवाल द्यावा, गुलायी काही तक्रार असल्यास
त्वीत महत्त्व करावी.

④ मेडन लमात करण्यात आले व मेणा जाणवाराठी व्यव
वस्था लमात करण्यात आली.

असे ठिंक घेण्यात आले व त्या
कार्यवाही करण्यात आली असे मा. सचिव साहेब यांनी
सांगितले.

आली. कर्मचाऱ्यां ठिडिंग साठी उपडिग हे

- | | |
|-----------------------|-----|
| ① Dr. Pude S.M. | Dr. |
| ② Dr. Chavan S.P. | Dr. |
| ③ Khairnar V. | Dr. |
| ④ Dr. Niranjan R. Ch. | Dr. |
| ⑤ Mr. B.M. Waghelkar | Dr. |
| ⑥ Dr. P.T. Wankhedkar | Dr. |
| ⑦ Dr. A.S. Jondhe | Dr. |
| ⑧ Mr. R.M. Nikam | Dr. |
| ⑨ Smt. Gawali V.M. | Dr. |
| Khairnar V. | Dr. |

आज दिनांक 15/08/2018 वर -छात्रां
शेजी मा. सचिव सो. व प्राचार्य सो. व्याख्या उपस्थित सिए
व निहाळेंतारु कर्मचारी यांची संज्ञा आयोजित करण्यात
आली. सजेपुढील विषय.

- ①. प्रयोगशाळा अख्यावात तमार करणांस्तर्कात चर्चा करण्यात
आली.
- ②. मैदान तमारु करण्यात आवे. तसेच वसा संदर्भात चर्चा करण्यात
आली.
- ③. संक्षेपी जागा जायेने करण्यासाठी योग्य तो विचार करून
पुढील कार्यवाही करावी, 7/12 नावाने करणे.
- ④. वर्गशेव्या संदर्भात चर्चा करण्यात आली (आठुसातुं 1 वर्ग
मोली कमी पडणे).
- ⑤. Bofwale wordch ये र्नाडे फिल आफुन व्वाख नाले आहे.
- ⑥. व्वाख सत्तात लास होत नाही. जाडव गॅडम.
- ⑦. मेरीकुल रजा संदर्भात चर्चा करण्यात आली.
- ⑧. मा. प्राचार्य सो. यांची व्वाखसत्तात तीन दिवस कोट देणे.
- ⑨. मॅम विगाडकुवाडिा सिएकाये व्वाख सत्तात लास वेवपर
होत नाही मुलाये लक्षर आहे.
- ⑩. रडुशेजीकरणासाठी सर्वांनी प्रयत्न करणे.
- ⑪. कार्यक्रमाचे नियोजन आधी करावी गंतर् किंवा ऐनवेळीस
काही विषय माडु नये.
- ⑫. पुढील ध्वजारोहणासाठी कुले व कुली के.बी. राय महविद्यालयात
जमा होवे.

T

(37) डाब्लाड एम.बी.

Behad

Pharmaco
12/10/20

મિટિંગ

18/09/

આજે દિનાંક 18/09/2018
વાર મંગળવાર વોજી મા. સચિવ સા. જી પદમાવર બાવ
પ્રાચાર્ય ડૉ. આર વાસ લોકરે સર માંની કિલ્લક વ હિ
કમિટી માંથી ઠીક : 10:30 વાગતા સભાની હોલ ચેરમે
આયોજીત કરાયાત કાલી હોમી.

“મિટિંગ પુરીલ વિષય”

- ① નેક.
- ② રંગ, લાંચકામ, નિયોજન
- ③ કમેટી વાચન.
- ④ Time-table

દિનાંક 16/10/2018 ને 18/10/2018
પર્યાં નેક કમેટી મહાવિદ્યાલયાત ગેર દેખાર કાહે,
આપલ્યા પ્રત્યેકાચી ગવાલક્ષી દેખાત ચેખાર કાહે ત
સર્વ કાલી કામકાજ ચાલેલ માંથી સર્વ કમિટીમાંથી નો

રંગાચે કામ લવળવાત-લવળર !
કરોલે, તસેચ લાંચકામ પુર્ણ કાલે કાહે, કુટેલાદી કામ
કરેલ તમે સંગાવે, લ તમાવર પુર્ણ કાર્યવાહી કરોલે
વગોરે કાતર સર્વ કામકાજ પુર્ણ કાહે હિંવા નાહી માં
સર્વ નિયોજન કરાયાત કાલે.

નેક કમેટી સઠી મુંઝવે આજમ.
દેખુન ચેખાર માંથી સ્પેકાલ કમેટી તમાર કરાયાત.
વ માહસાર કામ-કાજ ચાલુરાહીલ, કરેલ સ

(9) રોગોની ડેફેન્સ : ① જાણવ મેડમ. ② કુંડે મેડમ.

(10) સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ :-

① શ્રી. જોધલે સર. ② કુંડે મેડમ નાના.

(11) ૬ પ્રોફેસર : તામડે સર, ગોઘુઠ માલગાવે
જમરચેડે - નાના સો,

(12) Alumni મીટિંગ → પાલક વ છુલે નેક committee મેમ્બર મીટિંગ.

① તામડે ડી.વી. / પૂર્ણ સ્વચ્છ
Student
Parents Alumni

(15) 09/2018
2:30

પ્રત્યેક department ને 15 સિદ્ધાંત આપો - 5 પાલક આપો,

(13)

① h.m.c meeting.

② General R

③ scholarshi

④ college general meeting.

⑤

સર્વ કમચાસી હજર હોતે.

16/10/2018.

Exit meetings.

NAAC PEER TEAM.

- ① Dr. Meena R. Chandelwarkar. Chairperson.
- ② Dr. Kamal Mehta. member co-ordinator.
- ③ Dr. V. Pandiya Rajan. member.
- ④ Dr. R. Y. Borase (Principal Nijm College)
- ⑤ Hon. P. L. Makar Sawali (Secretary S.S.M.)
- ⑥ Dr. M. S. Shinde (Co-ordinator NCC Committee)

माध्यम उपस्थित वें IBAC हॉल मध्ये
दिनांक 16/10/2018 वांगु जंगलवांगु शेजी 08:45 निगटनी सिडरु
व सिडरुवेंलु कुंयरी मागी सज्जा आयोजित करणान आली
प्रस्तावित मा. प्रा. बेरसे सो, मंजी कॉलेज विषयी व फोअरु रिम
विषय पूर्ण सभाषण केले. त्यानंतर नेंकु पेयर सिंग्या येकरमन
डॉ. गिना आउ. चांदवकर मांजी महाविद्यालयविषयी माहिती दिना
नेंकुची लयरी किती विकासपरुजुन चालु आहे, त्या विषयी यथा
करणान आली. सर्वांनी सत्यवाद मानले. पुढील कामकाज
सुदृढ करणान आले.

दिनांक - 03/11/2018

आज दिनांक 03/11/2018 रोजी शिक्ष. प्राचार्य
सो. गोंगा उपस्थितीत शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांची
सभा आयोजित करण्यात आली. सभेपुढील विषय.

- 1) लॅक म्युल्योकन रिपोर्टे विषयी चर्चा करण्यात आली.
- 2) लॅक कमीटीने दिलेल्या सजेवान इ. ग्रेपीवर चर्चा करण्यात आली.
- 3) सेकंड टर्म सुरुवात करण्याआघोष टाईम टेबल मॅनेजमेंट करण्याविषयी
प्राचार्य. अ. गोंगा. कोरसे सारांशी सुचना देण्यात आल्या.
- 4) सेकंड टर्म मध्ये ~~का~~ प्रत्येक विभागा प्रमुखेची आपकल्या
डिपार्टमेंट मधील ऑफिसिरी व विभागाचे अहवाल 10AM
कडे उक्ता करावयाचे आहेत, त्याबद्दल सुचना करण्यात आल्या.
- 5) नविन कोर्स ज्या डिपार्टमेंटला सुरु करावयाचा असेल नर.
त्यांनी प्रस्ताव तयार करण्यात यावे, त्याविषयी सुचना
देण्यात आल्या. (मॅडॉन कोर्स, नविन डिपार्टमेंट, ~~कॉलेज~~ डिप्लोमा
कोर्स)

प्राचार्य

ए.जे.ए. महाविद्यालय कोरगा.

- 1) Mr. P.H. Inaghe
- 2) Dr. P.B. Jundne
- 3) Mr. G.D. Bhushare
- 4) Dr. P.T. Wankhede
- 5) Mr. M.M. Bhushare
- 6) Mr. Gaxali Y.G.
- 7) Mr. Thakare D.P.
- 8) K.K. Jadhav
- 9) T.A. Kapade
- 10) K.D. Bhoje
- 11) Popere K.S.
- 12) Mr. K.D.
- 13) Dr. D.T. Tayde
- 14) Dr. A.S. Jondhale
- 15) Gaware V.C.

दिनांक :- 29/11/2018 वस-कुंजवाड

काज दिनांक 29/11/2018 वस-कुंजवाड वेगळी महंत जमनाबाई
महाराज कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय कुंजवाडी येथे. स्वच्छता हा
येथे शिक्षक व शिक्षकितरु कर्मचारी मागील सत्रा मा. प्राचार्य सो. डॉ.
डा. वस बोरोसे यांनी आयोजित केले आहे. सत्रे फ्रील विसय.

① वेळ संस्थांना चर्चा करण्यात आली, मागील कुका व फ्रील नवे
संस्थांना प्रमाणित करण्यात आली, वस 2021-2022.

② IInd Term (इसतु सत्र) नियोजन संस्थांना :-

① Academic calendar कुंजवाड संस्थांना सोबत नाली
Department वाईर असांगितले सोबत नाली.

② संसाधनक्षेत्र विषयी शिक्षकांनी विचारपसि लक्षात आहे.
इसतु पूर्ण सोबत नाली.

③ Academic calendar :-

स्वच्छता क्षेत्र :- वेळकुंजवाड काज करणे व स्वच्छता
राखणे.

④ चर्चा - कुंजी विलींग, डॉ. प्रीत, संसाधनक्षेत्र लेव,
सांडाना पाणी डॉ. प्रीत साफ करणे.
room NO :-

⑤ गोठ :- Physics Lab - 13-14 वर Ground Floor.

डॉ. प्रीत
⑥ रडोल :- डॉ. प्रीत, room NO 1F-18 - zoology lab, Botany lab.

⑦ प्रकार :- 15-16, Botany Botanical Garden, (किसींग समोर)
सांडाना पाणी वेळ करणे. Ground floor & second floor.

⑧ विड :- 1st floor & computer lab.

Bank - office काज.


Principal

M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208

25/02/2019

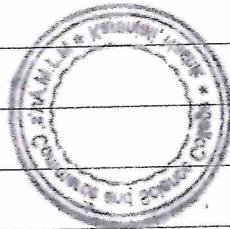
आज दिनांक 25/02/2019 वास
शुक्रवार रोजी सह्याद्री हॉल येथे मा. प्राचार्यासो, डॉ. आन.
नाथ-बोस्ले सर यांच्या उपस्थितीत ठीक 1:30 वाजता सह्याद्री
हॉल येथे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांची सभा
आयोजित करण्यात आली.

सभे पुढील विषय:

- ① परीक्षेच्या कामकाजाबद्दल आढावा घेण्यात आला, त्यानुसार
काही सुचना करण्यात आल्या.
- ② येणा-जाणा टर्किंग संदर्भात सभे करण्यात आली,
- ③ विद्यापीठ काम काजाचा येणा-जाणा आढावा करण्यात आला
व त्यानुसार श्री. यदुन वाघ सर यांना काही सुचना
करण्यात आले.

व्याजीक कर्मचारी उपस्थित होते.

Principal
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208



fby

Principal
M.J.M. Arts, Commerce
and Science College
Karanjali, Nashik-422 208